

Согласован
И.О. начальника МКУ «Управления
Образования Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района»
_____ А.С.Бадобанова

Утвержден
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №17
«Ромашка» ЕМР
_____ Ю.А. Колпакова

Введен в действие приказом
№ 109 от «19» августа 2024 г.
Рассмотрено и принято решением
педагогического совета № 1 от «19» августа 2024 г.

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 17 «Ромашка»
Елабужского муниципального района»
на 2024-25 учебный год**

**Алабуга муниципаль районь
«Ромашка» гомуми үстерелеше тордәге 17нче балалар бакчасы»
муниципаль бюджет мәктәпкәчә беләм учреждениесенен
2024-2025 нче уку елына тарбия-укыту бирү буенча еллык эш планы**

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Содержание	Страница
1 часть	1.1. Общие сведения	3
	1.2. Структура содержания образования	3
	1.3. Анализ воспитательно-образовательного процесса	4
2 часть	Годовой план работы на 2024 – 2025 учебный год	28
1	1. Годовые задачи. Основные направления работы ДОУ	28
2	2. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса	28
	2.1. Качественный состав и ценз педагогических кадров ДОУ	29
	2.2. Перспективный план аттестации и повышения квалификации	37
	2.3. Сведения о самообразовании педагогов.	39
	2.4. Система методической работы ДОУ	40
	• Педагогические советы	40
	• Семинары	44
	• Консультации для педагогов	44
	• Коллективные просмотры	45
	• Смотры-конкурсы	45
3.	3. Контроль	53
	3.1. Циклограмма проведения оперативного контроля	53
	3.2. Содержание контроля руководителя	57
	3.3. Содержание контроля старшего воспитателя	59
	3.4. План медико-педагогического контроля	60
	3.5. Контроль педагогического процесса	64
	3.6. План-график контроля завхоза	65
	3.7. План-график контроля старшей медсестры	67
4	4. Система сохранения и укрепления здоровья	69
	4.1. Задачи	69
	4.2. Организация деятельности в ДОУ	69
	4.3. Программа оздоровления детей	70
	4.4. План-график физкультурно-оздоровительных мероприятий	73
5.	5. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.	78
	5.1. План работы музыкального руководителя	78
	5.2. План мероприятий по реализации закона о языках РТ	80
	5.3. План по реализации и совершенствованию в образовательный процесс УМК «Говорим по-татарски».	80
	5.4. План по реализации и совершенствованию в образовательный процесс ФГОС ДО	84
	5.5. План методического сопровождения реализации ФГОС ДО	87
6.	Взаимодействие с родителями	87
7.	План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	92
8	План мероприятий по профессиональной ориентации для старшего дошкольного возраста	95
9	Взаимодействие ДОУ с объектами социального окружения	98
10	План административно-хозяйственной деятельности	99
11	Система работы со школой	100
12	Организационно производственные мероприятия	102
13	Организационно-методическая работа. Школа молодого специалиста.	104
14	Организация работы с детьми по информационной безопасности	105
15	План мероприятий по антитеррористической защищенности ДОУ	108
16	План мероприятий по противодействию коррупции	112

ЧАСТЬ I

1.1. Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» Елабужского муниципального района (МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка»)

Дата создания ДОУ: 25 июня 1970 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 16 ЛО1 №0003800 регистрационный №7838 от 15 февраля 2016 года.

Дата государственной аккредитации АА 107952 регистрационный №7370 от 28.12.2007 года.

Фактический адрес: 423603 Республика Татарстан г.Елабуга, пр.Нефтяников, 31А

Контактный телефон: 8(85557)3-12-18

E-mail: galeeva-ds17@yandex.ru

Адрес сайта: <http://edu.tatar.ru>

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели: группы с 12-часовым пребыванием детей, режим работы с 6.30 до 18.30.

Учредителем МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» является муниципальное образование Елабужского муниципального района в лице Исполнительного комитета ЕМР Республики Татарстан.

Руководитель: Колпакова Юлия Александровна

Цель деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ этнокультурного и духовно-нравственного воспитания, базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

1.2 Структура содержания образования

Развитие современного общества предъявляет новые требования к дошкольным образовательным учреждениям, к организации воспитательно-образовательного процесса, выбору и обоснованию содержания основных и парциальных учебных программ, результатам и результативности их деятельности.

Деятельность МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17» осуществляется на основе нормативно – правовых документов:

1.Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ МинОбрНауки России от 17.10.2013 №1155.

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5. Приказ Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации Приказ от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978)

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания(вместе «СанПиН 1.2.3685-21).».

А также постановлениями и распоряжениями главы Елабужского муниципального района, приказами МКУ «Управления образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка», договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Анализ воспитательно-образовательного процесса

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» воспитательно-образовательную работу вел в соответствии с реализуемой Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» с учетом:

- Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (утвержден приказом МО и Н РФ №1155 от 17.10.2013г.)
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 года № 1028)
- Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы». / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание шестое (инновационное), исп. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020 г.
- - Образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, Н.А. Васильева. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015
- Региональной программы дошкольного образования «Сөөнеч» - «Радость познания»: региональная образовательная программа дошкольного образования/ Р.К. Шаехова. – Казань: Магариф – Вакыт, 2016;
- Учебно-методических комплектов Зариповой З.М., Кидрячевой Р.Г. и др. по обучению детей двум государственным языкам в дошкольных образовательных учреждениях на основе современных эффективных образовательных технологий, которые используются в ДОУ.
- УМК для детей 2-7 лет «Туган телдә сөйләшәбез» (Говорим на родном языке) – обучение детей татарской национальности родному языку (авт. Хазратова Ф.В., Зарипова З.М. и др.)
- Учебно-методического обеспечения (программы, методическая литература и пособия) основной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по разделу «Дошкольное образование» (перечень прилагается к основной образовательной программе МБДОУ №17 «Ромашка»).
- «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү программасы» З.М. Зарипова, Р.С. Исаева, Р.Г.Кидрячева - Казань, Беренче полиграфия компаниясе, 2013

На начало учебного года была поставлена **цель** – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ этнокультурного и духовно-нравственного воспитания, базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, решались в ходе проведения воспитательно – образовательной, методической, физкультурно – оздоровительной работы:

1. Формирование познавательной самостоятельности и инициативности дошкольника, как условие успешной социализации.
2. Формирование у детей потребности и мотивации к здоровому образу жизни посредством здоровьесберегающих технологий.
3. Совершенствование работы по речевому развитию детей во всех видах детской деятельности условиях билингвального образования.

На протяжении учебного года детском саду функционировало 6 групп для детей дошкольного возраста, в течение года воспитывалось 110 детей от 1,5 до 7 лет, из них в двух группах (№2 и №6) воспитательно-образовательный процесс проводился на татарском и на русском языках, в остальных четырех группах (№1, №3, №4, №5) - только на русском языке.

Группа №1	Группа №2	Группа №3	Группа №4	Группа №5	Группа №6
5-6 лет	6-7 лет	2-3 лет	3-4 года	1,5-3 лет	4-5 лет
24 реб	16 дет	16 детей	18реб	18 дет	12 дет

В детском саду созданы все необходимые условия для всестороннего развития детей: имеются медицинский кабинет, физкультурно-музыкальный зал, кабинет родного языка, методический кабинет, процедурный кабинет, кабинет художественно-эстетического развития, кабинет ПДД, спортивная площадка, прогулочные площадки, лесная зона, огород. Все помещения ДОУ соответствовали государственным нормативным требованиям, оборудование и мебель размещены рационально, целесообразно, с учетом возрастных особенностей детей.

Предметная среда включала разнообразные средства обучения (использовался дидактический, игровой, учебный материалы), учитывались перспективы развития детей, их дифференцированные потребности, способствующие формированию всесторонне-развитой личности.

Материально-технические условия и предметно-развивающая среда соответствовала законодательству РФ и РТ, были соблюдены требования Госсанэпиднадзора, Правила по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, правила пожарной безопасности. Материально-техническая база в удовлетворительном состоянии.

На начало учебного года педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей, состоял из 12 педагогов, из них 1-старший воспитатель, 9 – воспитателей и 2 специалиста (воспитатель по обучению родному языку, музыкальный руководитель).

Мониторинг совершенствования образовательных и профессиональных качеств педагогического состава.

Годы	Количество сотрудников, имеющих образование:		
	Высшее	Среднее специальное	Незаконченное высшее
2020-2021	12 - 92,4%	1 - 7,6%	-
2021-2022	10 - 91%	1 - 9%	-
2022-2023	11 - 92%	1 - 8%	-
2023-2024	11 – 92%	1 – 8%	

Мониторинг повышения квалификации педагогического состава.

Годы	Количество сотрудников с категорией:			
	Высшей	Первой	СЗД	Без категории
2020-2021	2 - 15,2%	6 - 46,4%	2 - 15,2%	3 - 23,2%
2021-2022	1 - 9%	2 - 18%	5 - 45%	3 - 28%
2022-2023	1 - 8%	7 - 58%	1 - 8%	3 - 28%
2023-2024	1 - 8%	7-58%	1 - 8%	3 - 28%

Уровень методической активности занимает хорошие позиции. Педагоги и их воспитатели в течение учебного года участвовали в конкурсах различного уровня, представляя свой опыт в очной и заочной формах. Опыт работы педагогов был распространен на семинарах, семинарах – практикумах, конференциях муниципального, регионального, республиканского, Всероссийского уровней и опубликован в методических материалах.

**Результативность участия педагогов в конкурсном движении:
Выступления педагогических и руководящих работников на региональном, всероссийском, международном уровне**

ФИО	Должность	Название мероприятия	Тема	Год
Денисова Е.В. Хадеева Н.М.	воспитатель	Региональный семинар-практикум для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Экскурсия, как один из методов формирования ценностных ориентаций личности»	Открытое занятие «Экскурсия по городу Елабуга»	2024
Яруллина Л.И.	воспитатель	Региональный семинар-практикум для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Экскурсия как метод формирования личности дошкольника».	Мастер-класс по созданию игры-бродилки «История по родному городу»	2024
Сабилова Г.М.	воспитатель	Региональный семинар – практикум для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Экскурсия как метод формирования личности дошкольника».	Выступление из опыта работы «Экскурсия как один из методов диагностики личности»	2024

Тазеева Г.А., Бадрутдинова Э.Ф.	воспитатель (по обучению родному языку), старший воспитатель	Региональный семинар – практикум для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Этнокультурный региональный компонент дошкольного образования в рамках года наставника и национальных традиций народов России», на базе МБДОУ №32 «Садко»	Выступление из опыта работы «Национальные традиции в семье»	Ноябрь, 2023
Соловьева С.В.	воспитатель	Выступление из опыта работы на конференции СМИ Всероссийский педагогический журнал « Казанский школьник и дошколята «Всероссийская конференция» практика обучения и воспитания: навыки, выводы и перспективы»	Мастер- класс «Занимательная математика»	2024
Тазеева Г.А., Бадрутдинова Э.Ф.	воспитатель (по обучению родному языку), старший воспитатель	Региональный семинар – практикум для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Балалар бакчасының белем бирү процессында музей педагогикасы», на базе МБДОУ №34 «Салават күпере»	Выступление с презентацией «Алабуга музейлар шәһәре»	14.01.2024
Тазеева Г.А.	воспитатель (по	Региональный семинар –	Выступление с презентацией «Алабуга	29.03.2024

	обучению родному языку)	практикум для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Экскурсия, как один из методов формирования целостных ориентаций личности», на базе МБДОУ №17 «Ромашка»	буйлап саяхэт»	
Камалова А.Ш.	воспитатель	Региональный семинар – практикум для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Экскурсия, как один из методов формирования целостных ориентаций личности», на базе МБДОУ №17 «Ромашка»	Выступление из опыта работы «Экскурсия, как один из методов формирования ценностных ориентаций личности»	2024
Камалова А.Ш.	воспитатель	Региональный семинар – практикум для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Интеграция духовно-нравственного и экологического воспитания детей дошкольного возраста»	Выступление из опыта работы «Интеграция экологического и духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	2024
Бадрутдинова Э.Ф.	старший воспитатель	Зональный семинар-практикум для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Педагогические	Выступление из опыта работы «Инновационный подход к организации опытно- экспериментальной деятельности в ДОУ»	2023

		инновации воспитания и обучения детей раннего возраста в условиях реализации ФОП ДО» на базе МБДОУ «Детский сад № 31» НМР РТ		
--	--	--	--	--

Публикации педагогических и руководящих работников

ФИО	Должность	Название издания, сборника...	Тема	Год
Бадрутдинова Э.Ф.	старший воспитатель	Электронный сборник по итогам Республиканского семинара-практикума «Инновационная деятельность в дошкольном учреждении в условиях полилингвальной среды»	«Инновационный подход к организации опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ»	2023
Соловьева С.В.	воспитатель	Электронный сборник по итогам зонального практикума «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольников»	«Интеллектуальное развитие дошкольников через развивающие пособия»	2024
Денисова Е.В. Хадеева Н.Т.	воспитатель	Электронный сборник материалов по итогам регионального семинара-практикума «Экскурсия, как один из методов формирования ценностных ориентаций личности»	«Экскурсия по городу Елабуга»	апрель, 2024
Яруллина Л.И.	воспитатель	Электронный сборник материалов по итогам регионального семинара-практикума «Экскурсия, как один из методов формирования ценностных ориентаций личности»	Мастер-класс создание игры-бродилки на тему «История по родному городу»	апрель, 2024
Газеева Г.А., Яруллина Л.И.	воспитатель (по обучению родному языку), воспитатель	Сборник материалов регионального семинара – практикума «Музейная педагогика в образовательном процессе дошкольного	«Алабуга музейлар шәһәре»	2024

		образовательного учреждения» МБДОУ №34 «Радуга»		
Тазеева Г.А.	воспитатель (по обучению родному языку)	Электронный сборник материалов по итогам регионального семинара-практикума «Экскурсия, как один из методов формирования ценностных ориентаций личности»	Музыкаль кичэ эшкэртмэсе «Бэйрэмнэр буйлап саяхэт»	апрель, 2024
Камалова А.Ш.	воспитатель	Материалы регионального семинара «Экскурсия, как один из методов формирования ценностных ориентаций личности»	«Экскурсия в зоопарк»	2024
Камалова А.Ш.	воспитатель	Материалы регионального конкурса методических разработок «Шаг за шагом к безопасной жизни»	«Путешествие в страну ПДД»	2024

Достижения (награды) педагогических работников в муниципальных, республиканских и др. конкурсах профессионального мастерства по всем предметам

ФИО	Должность	Конкурс проф. мастерства (название)	Сроки проведения конкурса	Уровень (мун., респ., рег., рос.)	Форма организации (очный / заочный / дистанц.)	Сведения об организаторе (название учреждения, город)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник...)
Бадрутдинова Э.Ф.	старший воспитатель	«Педагогические перспективы»	26.05.2023	Региональный	заочно	Образовательный портал	Диплом I степени
Соловьева С.В.	воспитатель	«Земля – наш общий дом»	2024	Муниципальный	заочно	«Управление образования Исполнительного комитета ЕМР»	Диплом III место
Соловьева С.В.	воспитатель	«Талантлива во всем»	2024	Всероссийский	заочно	СМИ «Всероссийский	Лауреат

						педагогический журнал «Казанский школьник и дошколята»	
Денисова Е.В	воспитатель	«Лучший исполнитель стихов Г.Тукая»	Май 2023	Региональный	заочно	«Управление образования Исполнительного комитета ЕМР»	Диплом III степени
Денисова Е.В	воспитатель	«Тукай в наших сердцах»	Май 2023	Региональный	заочно	Менделеевск МБУ ДО «Центр детского творчества»	Диплом Гран-при
Денисова Е.В	воспитатель	«Белый мел»-10	Сентябрь 2023	Всероссийский	заочно	«Казанский школьник и дошколята»	Победитель II степени
Денисова Е.В	воспитатель	«Калейдоскоп педагогического мастерства-2023»	Декабрь 2023	Всероссийский	заочно	КФУ Елабужский институт	Диплом III степени
Денисова Е.В	воспитатель	«Актерское мастерство»	Ноябрь 2023	Муниципальный	очно	«Управление образования Исполнительного комитета ЕМР»	Диплом II степени
Тазеева Г.А., Хадеева Н.М.	воспитатель (по обучению родному языку), музыкальный руководитель	«В родной природе столько красоты!»	15.05.2023	Республиканский	очно	МБУ ДО «Центр детского творчества» г. Менделеевск	Диплом Гран-При
Тазеева Г.А.	воспитатель (по обучению родному языку)	«Я – воспитатель, и этим горжусь!»	23.11.2023	Всероссийский	заочно	Центр гражданских и молодежных инициатив «Идея»	Диплом I степени

Тазеева Г.А. Хадеева Н.М.	Воспитатель (по обучению родному языку)	«Праздник мы встречаем – ёлку наряжаем!»	29.12.2024	Всероссийский	заочно	Центр гражданских и молодежных инициатив «Идея»	Диплом II степени
Камалова А.Ш.	воспитатель	«Важная зебра»	18.03.2024	Всероссийский	заочно	АНО Центр развития проектов в сфере образования «Точка роста»	Лауреат II степени
Камалова А.Ш.	воспитатель	«Шаг за шагом к безопасности»	16.04.2024	Региональный	очно	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36 «Искорка»	Диплом I степени
Хадеева Н.М.	Музыкальный руководитель	«Люблю тебя, мой край родной!»	29.03.2024	Региональный	заочно	«Управление образования Исполнительного комитета ЕМР»	Диплом III степени

Призёры, победители муниципальных, республиканских и др. конкурсов по всем предметам (не включать олимпиады и НПК «Поиск и творчество»)

ФИО учащегося	Предмет	Конкурс (название)	Сроки проведения конкурса	Уровень (мун., респ., рег., рос.)	Форма организации (очный / заочный / дистанц.)	Сведения об организаторе (название учреждения, город)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник...)
Хаматова Милана		«Родина моя»	2024	Республиканский	заочно	МБДОУ «Салаусский детский сад» Балтасинского муниципального района РТ	Участник
Ханова Адиля		«Белка – Умелка» 2	30.11.2023	Всероссийский	заочно	СМИ «Всероссийский педагогический журнал «	Победитель 3 место

						Казанский школьник и дошколята»	
Давлатназарова Амалия		«Осень – осень»	24.11.2023	Всероссийский	заочно	Образовательный портал Градиент	Диплом победителя
Евдокимова Екатерина		«Детский сад- второй наш дом»	Ноябрь 2023	Всероссийский	заочно	Оренбург «Идея»	Диплом I степени
Саетгараева Амалия		«Оставим ёлочку в лесу»	Декабрь 2023	Муниципальный	очно	«Управление образования Исполнительного комитета ЕМР»	Диплом III степени
Свиткина Ксения		«Стихи, опаленные войной»	Февраль 2024	Региональный	заочно	«Управление образования Исполнительного комитета ЕМР»	Диплом III степени
Саетгараева Амалия		«Нашей Родины защита и слава»	Февраль 2024	Всероссийский	заочно	Менделеевск «Время побед»	Диплом II степени
Саетгараева Амалия		«Юные магистры короля»	Февраль 2024	Муниципальный	очно	«Управление образования Исполнительного комитета ЕМР»	Диплом II степени
Бадрутдинова Азалия		«Малые зимние олимпийские игры»	Февраль 2024	Муниципальный	очно	«Управление образования Исполнительного комитета ЕМР»	Диплом I степени
Улюшев Артур		«Малые зимние олимпийские игры»	Февраль 2024	Муниципальный	очно	«Управление образования Исполнительного комитета ЕМР»	Диплом I степени
Марханова Виктория		«К Пушкину сквозь время и пространство»	01.02.2024	Всероссийский	заочно	Всероссийский журнал «Оранжевый жираф»	Диплом II степени

Гинванов Адель		«К Пушкину сквозь время и пространство»	01.02.2024	Всероссийский	заочно	Всероссийский журнал «Оранжевый жираф»	Диплом III степени
Емельянов Марк		«Настоящий мужчина»		Всероссийский	заочно	Всероссийский журнал «Оранжевый жираф»	Диплом III степени
Марханова Виктория Абрукова Маргарита		«Гордимся родиной! Гордимся Тукаем!»	С 03.03.2024 по 10.04.2024	Республиканский	заочно	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №7«Золотая рыбка» Менделеевского муниципального района	Диплом I степени
Марханова Виктория Абрукова Маргарита		«И туган тел,и матур тел»	2024 г.	Муниципальный	заочно	«Гимназия №1-Центр национального образования « ЕМР РТ	Диплом III степени
Юшкова Дарья		«ЭРУДИТ»	2023 г.	Муниципальный	очно	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25«Родничок»	Диплом III степени
Домашова Лиза		«Оставим Елочку в лесу»	2023 г.	Муниципальный	заочно	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Геремок»	Диплом III степени
Дуэт «Катюша»		«Помним! Славим! Гордимся!» «Онытмыйбыз! Данлыйбыз! Горурланабыз!»	12.05.2023	Республиканский	очно	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Аленушка», г.Менделеевск	Диплом II степени
Ансамбль «Ягодки»		«Приобщение детей к культуре и традициям	28.12.2023	Республиканский	очно	МБДОУ «Детский сад №12 », г.Менделеевск	Диплом I степени

		народов Повожья: опыт, традиции, онновации»					
Юшкова Дарья		«Оставим елочку в лесу»	2023	Муниципальный	очно	МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок»	Диплом I степени
Ансамбль «Шаян»		«Народы разные – Республика одна»	26.02.2024	Республиканский	очно	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №11 «Планета Детства», г. Менделеевск	Диплом Гран-При
Ансамбль «Нәни солдатлар»		«Родина - Мать»	29.02.2024	Всероссийский	заочно	СМИ «Казанский школьник»	Диплом I степени
Дуэт «Катюша»		«Помним! Славим! Гордимся!»	12.05.2023	Всероссийский	заочно	МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Аленушка» Менделеевского муниципального района РТ	Диплом II степени
Юшкова Дарья		«Оставим елочку в лесу»	2023	Муниципальный	очно	МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок»	Диплом I степени
Сабирова Миннегуль		«Нәүрүз гүзәле!»	2023	Республиканский	заочно	МДОУ «Детский сад комбинированного вида №12 «Крепыш» Менделеевского муниципального района РТ	Диплом I степени
Ансамбль «Шаян»		IV Республиканский конкурс «Народы разные- Республика одна!»	26.02.2024г.	Республиканский	заочно	ФГАОУ ВО Казанский (Приволжский) федеральный университет Елабужский институт МКУ Управления образования Менделеевского муниципального района	Гран-При

						РТ МБДОУ «Детский сад №11 «Планета детства» ММР РТ	
--	--	--	--	--	--	---	--

Результаты работы коллектива по реализации годовой задачи: *Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий и формирования у детей представлений о здоровом образе жизни* - успешно решалась совместно с педагогами и родителями, на основе единых требований в детском саду и семье:

- обеспечение условий комфортной адаптации ребенка к детскому саду;
- создание условий для физического и психологического развития ребенка в детском саду и семье;
- развитие у ребенка и родителей потребность в здоровом образе жизни;
- осуществление лечебно - профилактической работы;
- обеспечение физической подготовленности ребенка в соответствии с состоянием здоровья.

Состояние здоровья воспитанников является важным показателем деятельности МБДОУ и результатом организации физкультурно – оздоровительных мероприятий и закаливания. В начале учебного года воспитатели совместно со старшей медсестрой и педиатром определяли группу здоровья детей и по показаниям, учитывая индивидуальные и возрастные особенности, строили дальнейшую воспитательно - оздоровительную работу.

Показатели группы здоровья по ДОУ

Группа здоровья	Количество детей		
	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч. год
	113	117	104
Д1	33 – 29,2%	33 – 29,2%	33 – 29,2%
Д2	77 – 68,1%	81 – 69,2%	74- 67,27 %
Д3	2 – 1,8%	2 – 1,8%	2 – 1,8%
Д4	-	-	-
Д5	1 – 0,9	1 – 0,9	1 – 0,9

Формирование потребности и мотивации к здоровому образу жизни осуществлялась с использованием здоровьесберегающих технологий через организацию бесед, занятий, досугово - развлекательной деятельности и др. В течение года с детьми всех возрастных групп проводились следующие оздоровительные мероприятия: воздушные ванны, ношение облегченной одежды, оголение конечностей, сон при открытых фрамугах, корригирующая гимнастика, ходьба по рефлекторной дорожке, дыхательная гимнастика, полоскание рта и горла соленой водой комнатной температуры, для профилактики утомляемости - гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, динамические паузы и др.

Лечебно - профилактическая работа велась на основе договоров с родителями и включала в себя следующие мероприятия:

- прививки против гриппа (сотрудники, дети);
- фитонциды: лук, чеснок, чесночные медальоны;
- витаминотерапия;
- точечный массаж и самомассаж (4–7 лет);
- гимнастика для глаз (2-7 лет), стопы (4-7 лет), пальчиковая гимнастика(2-7 лет);
- профилактика сколиоза и плоскостопия;
- ароматерапия;
- оксолиновая мазь;
- включение в меню овощей, фруктов и др.

Анализ состояния здоровья воспитанников и заболеваемости детей в ДОУ в течение года проводился на основе фиксирования антропометрических показателей, распределения детей по группам здоровья, при организации четкого учета заболеваемости детей ст. медсестрой

ДОУ. Исходя из этого определяются физические нагрузки для каждого ребенка при участии детей в физкультурно – оздоровительных мероприятиях.

Показатели посещаемости и заболеваемости детей

год	2021	2022	2023
Посещаемость %	92	90	88
Индекс здоровья	77	74	94

В результате анализа заболеваемости в сравнении с прошлым годом, уменьшилось количество заболеваний сезонными ОРВИ. Снижению показателей способствует использование разнообразных форм взаимодействия с родителями по вопросам физического состояния детей и систематическое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, как в детском саду, так и в домашних условиях.

Анализ заболеваемости детей

Наименование болезни	Всего случаев		
	2021 год	2022 год	2023 год
ОРЗ	-	-	-
Бронхит, пневмония	1	-	-
Скарлатина	-	-	-
Гайморит	-	-	-
Энтеробиоз	-	-	-
ОКЗ	-	-	-
Ветряная оспа	-	-	-
Микроспория	-	-	-
ОРВИ	21	27	64

Объективным показателем деятельности МБДОУ, направленной на охрану и укрепления здоровья детей, служит устойчивость и снижение показателей заболеваемости детей, что свидетельствует об эффективной организации комплекса физкультурно - оздоровительных мероприятий во всех возрастных группах.

По детскому саду зарегистрировано

2021			2022			2023		
Пропущено одним ребенком	Коэффициент посещаемости	% заболеваемости	Пропущено одним ребенком	Коэффициент посещаемости	% заболеваемости	Пропущено одним ребенком	Коэффициент посещаемости	% заболеваемости
0,4	90%	0,5	1,0	90%	0,4	4,1	90%	1,7

Из показателей видно, что уровень здоровья детей стабилен, а уровень заболеваемости несколько снизился.

Случаев травматизма в отчетном учебном году не было.

Вся система работы в инновационном направлении обеспечивает охрану психики и нервной системы детей, создает психологический комфорт в группах:

- правильное расположение мебели и игрового оборудования в группах, обеспечивающее возможность активизации двигательной деятельности детей;
- наличие в группах картотеки с комплексами утренней гимнастики, гимнастики «пробуждения» и физкультминуток;

- во всех группах имеются физкультурные центры с атрибутами к играм, предметами для развития двигательной активности (мячи, скакалки, кегли и др).

Психологическая безопасность личности ребенка обеспечивалась и комфортной организацией режимных моментов, двигательной активности, правильном распределении физических и интеллектуальных нагрузок, доброжелательном общении взрослого с детьми, использованием приемов релаксации в режиме дня, психогимнастики, музыкотерапии и др.

На физкультурных занятиях предпочтение отдавалось нетрадиционным формам работы (игровой комплекс основных движений, сочетание соревновательных движений, релаксационные паузы и т.д), на подвижные игры народов Поволжья, спортивно-музыкальные хореографические композиции.

В МБДОУ было улучшено качество питания воспитанников за счет сбалансированности, использования продуктов, обогащенных витаминами. Приказом заведующего повышена персональная ответственность поваров, старшей медицинской сестры, кладовщика, контрактного управляющего за качество приготовления блюд, продуктов питания и сырья, поступающих на пищеблок. Продукты поступали с сертификатами и удостоверениями качества. В МБДОУ выполнялось десятидневное меню, завтраки и обеды готовились строго по технологическим картам. Меню-требования заполняются в соответствии с установленными требованиями. Технологическое и холодильное оборудование, весоизмерительные приборы прошли поверку. Материально – техническая база пищеблока соответствует нормам СанПиНа. Пищеблок укомплектован посудой, моющими средствами.

Для формирования у дошкольников и их родителей навыков здорового образа жизни постоянно ведется просветительская работа в области гигиены питания. В родительских уголках систематически меняется информация по формированию ЗОЖ. Для профилактики острых кишечных и паразитарных заболеваний старшей медсестрой Шушпановой Н.Р. систематически проводится инструктаж с педагогами, сотрудниками.

Анализируя результаты, полученные при проведении оздоровительной работы, следует отметить и недостатки:

- несоблюдение родителями режима дня детей, особенно в выходные дни;
- недостаточное оснащение оборудованием физкультурных уголков, музыкально-спортивного зала, спортивного участка спортивным инвентарем, старые оборудования и МАФы.

Хотя в детском саду ведется систематическая работа по оздоровлению и закаливанию детей, следует отметить, что дети приходят в детский сад уже с определенной группой здоровья, с отклонениями в физическом развитии (деформация грудной клетки, изменения в позвоночники, избыток или недостаток массы тела, а также анемией, хр.тонзиллитом, ЖКД, аллергией и т.д).

В следующем учебном году необходимо продолжить укреплять физическое и психологическое здоровье детей, создавая условия для психо - эмоционального комфорта.

В целях осуществления индивидуального подхода к каждому ребенку, а так же для наблюдения за ходом его развития в начале и в конце учебного года проводился мониторинг достижений детьми планируемых и итоговых результатов освоения программы «От рождения до школы». В результате диагностики в конце учебного года обследовано всего 101 ребенок от полутора до семи лет.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада в каждой возрастной группе. Карты включили анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения основной образовательной программы на начало и конец 2023-2024 учебного года выглядят следующим образом:

На начало учебного года продиагностировано – 88 детей

На конец учебного года продиагностировано – 105 детей

	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
Познавательное развитие	15 – 17%	54-51%	56-64%	42-40%	11 – 19%	9-9%
Художественно-эстетическое развитие	30-34 %	64-61%	43-49 %	35-34%	15-17 %	5-5%
Речевое развитие	16 – 18 %	47-45%	49-55 %	43-42%	23-26 %	15-13%
Социально-коммуникативное развитие	25-30 %	60-58%	49-59 %	37-35%	14-17 %	8-7%
Физическое развитие	37-42 %	67-63%	44-50 %	35-33%	7-8 %	4-4%
ИТОГО:	25 – 28 %	58-56%	48– 55 %	38-36%	14– 17 %	8-7%

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале учебного года (ВУ – 25-28%; СУ – 48-48%; НУ – 14-17%) и в конце учебного года (ВУ – 58-56%; СУ – 38-36%; НУ – 8-7%) показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям: увеличены показатели высокого уровня усвоения программного материала за счет уменьшения количества детей детского сада, имеющих средний и низкий уровни усвоения программного материала. Таким образом, можно сделать вывод, что образовательная деятельность в ДОО реализуется на достаточном уровне.

Аналитическая справка по итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников

С согласия родителей (законных представителей) 25.03.2024 по 25.04.2024 старшим воспитателем МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» Бадрутдиновой Э.Ф. проводилось обследование воспитанников подготовительной к школе группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 21 человек.

По итогам обследования дети разделились на следующие группы:

IV уровень (средний балл от 3,2 до 4,0) - высокие показатели состояния ВПФ и процессов – 14 человека;

III уровень (средний балл от 2,50 до 3,19) - средний уровень развития – 7 человек;

II уровень (средний балл от 2,0 до 2,49) – показатели ниже средних - 0 человек;

I уровень (менее 2 баллов) – низкие показатели – 0 человек.

В ходе выполнения тестовых заданий выявились следующие особенности:

6 чел. – не уверен в себе;

0 чел. – отвлекаем, не дослушивает инструкции;

4 чел. – нуждается в дополнительной помощи, стимулировании деятельности;

5 чел. - нуждается в дополнительной помощи и повторении инструкций и т.д.

Уровень развития мышления высокий у 14 чел.

При возрастной норме отмечается ниже среднего уровень качественных характеристик мышления (процессов обобщения, классификации наглядного материала) у 4 чел.

Возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией недостаточно сформированы у 0 чел.

Развитие моторных навыков, возможность удержания простой моторной программы в графической деятельности на низком уровне у 6 чел.

Следует обратить внимание на необходимость проведения занятий по предупреждению дисграфических ошибок 5 чел. (фонематическое восприятие), 6 чел. (фонематическое восприятие и звуковой анализ).

В ходе выполнения тестовых заданий выявились следующие особенности:

5 чел. – не уверен в себе;

0 чел. – отвлекаем, не дослушивает инструкции;

4 чел. – нуждается в дополнительной помощи, стимулировании деятельности;

5 чел. - нуждается в дополнительной помощи и повторении инструкций.

Уровень развития ниже среднего у 4 детей.

У 7 чел. отмечается средний уровень развития мышления, внимания, звуко-буквенном анализа и синтеза при несформированных зрительно-моторной координации и саморегуляции.

0 чел. необходимы систематические занятия с педагогом-психологом по развитию познавательных процессов.

4 чел. находятся в «группе риска» по проявлению дисграфии.

В ходе выполнения тестовых заданий выявились следующие особенности:

2 чел. – двигательная расторможенность;

3 чел. – неуверенность в своих силах;

2 чел. - нуждается в дополнительной помощи и повторении инструкций;

0 чел. – не слышит инструкции, нуждается в дополнительной помощи и повторе инструкции

Группа риска

Низкие показатели уровня развития у 0 чел.

0 чел. показали низкий уровень развития, так как ребенок плохо владеет русским языком, она испытывала трудности с пониманием инструкции.

В ходе выполнения тестовых заданий выявились следующие особенности:

1 чел. – повышенная отвлекаемость, двигательная расторможенность, медлительна, нуждается в дополнительной помощи и повторе инструкции;

0 чел. – не понимает инструкции, требуется дополнительная помощь;

0 чел. - медлительны, нуждается в дополнительной помощи и повторе инструкции.

Проведенная диагностика дала возможность выделить четыре параметра психического развития в соответствии с новыми требованиями к результатам образования в связи с введением ФГОС:

Показатель	сформирован (2,5-4,0 баллов)		частично сформирован (2-2,49 баллов)		не сформирован (менее 2 баллов)	
	Дети	%	Дети	%	Дети	%
регуляторный компонент деятельности	18	86%	3	14%	0	
предпосылки к учебной деятельности	17	81%	4	19%	0	
пространственные представления	5	24%	16	76%	0	
мыслительная деятельность	8	38%	13	62%	0	

Вывод на конец года

Таким образом, по результатам диагностики предварительно готовы к школьному обучению 20 человек, частично готовы – 1 воспитанников, не готовы к обучению в школе – 0 детей.

Результаты работы коллектива по реализации годовой задачи: продолжать работу по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ этнокультурного и духовно-нравственного воспитания, базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Целью этнокультурного воспитания является духовно-нравственное развитие детей, пробуждение стремления к совершенству через познание ценностей отечественной культуры, что в данном опыте идет через этнокультурную направленность образования. В нашей работе духовно-нравственные ценности традиционной культуры лежат в основе педагогического процесса и художественно-творческой деятельности детей, что способствует раскрытию и развитию творческого потенциала личности ребенка. Кроме того этнокультурная деятельность выступает инструментом социальной терапии, корректирующего психоэмоциональное и личностное развитие ребенка. В течение учебного года с детьми проводились тематические беседы, занятия на основе метода интеграции с привлечением специалистов различного профиля (муз.руководителей, педагогов и др.), рассматривание подлинных изделий народного искусства, иллюстраций, альбомов, открыток, таблиц, заучивались считалки, заклички, прибаутки, небылицы, потешки, стихи, национальные песни. Проводились игры: настольные, дидактические, подвижные, сюжетно — ролевые; выставки рисунков и поделок в группе, экскурсии в музеи города. Для работы с родителями были выбраны консультационные формы общения, беседы, мастер-классы, участие в организации выставки предметов народного творчества;

Проведены консультации для педагогов: «Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, республике», «Использование игр народов Поволжья в работе по нравственному воспитанию у дошкольников». Так же педагоги приняли участие в различных национального характера конкурсных мероприятиях.

Проведенный старшим воспитателем тематический контроль «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию через приобщение дошкольников к этнокультурным традициям родного края» помог выявить сильные и слабые стороны компетентности педагогов в данном направлении. Коллектив удовлетворительно справился с поставленной задачей, но остались и некоторые моменты, которые предстоит проработать в будущем учебном году.

Повышение качества билингвального образования дошкольников успешно велось по «Региональной программе дошкольного образования» Р. К. Шаеховой и Учебно - методического комплекта под ред. З. М. Зариповой и др., авторской программы З. З. Макаровой, А. А. Галеевой «Духовно- нравственное воспитание детей дошкольного возраста на традициях народов Поволжья».

В группах создана предметно-пространственная развивающая среда по обучению детей двум государственным языкам, материал расположен рационально и в доступном для детей месте. Имеются памятки по УМК, картины с пройденными темами, а также дидактические и авторские дидактические игры для закрепления словарного минимума.

В кабинете татарского языка имеется как теоретический, так и практический материал по обучению татарскому языку (демонстрационный и раздаточный материал по УМК, методическая литература, детская художественная литература, дидактические игры, авторские дидактические игры, аудио и видео материалы, разные виды театра, игрушки). Собран богатый методический материал о национальных играх народов Поволжья, изготовлены атрибуты к национальным играм.

Для обеспечения современного уровня организации языкового пространства обучения детей татарскому языку использовались мультимедийные ресурсы нового поколения на занятиях и режимных моментах.

В целях определения качества реализации обучения воспитанников государственным языкам, воспитателем по обучению детей родному языку в конце учебного года была проведена диагностика детей, с целью выявления знаний русскоязычных детей татарского языка и детей татарской национальности родного языка. Были получены следующие результаты:

Всего обследовано: 56 детей

	начало учебного года	конец учебного года
Высокий уровень	6-17%	17-31%
Средний уровень	24-69%	34-64%
Низкий уровень	5-14%	3-5%
Усвоение программы	86%	95%
Динамический рост	9%	

Педагогами были получены следующие рекомендации: с детьми с низким результатом вести коррекционную работу, воспитателям регулярно повторить диалоги, создать языковую среду, продолжить привлекать родителей для повышения качества усвоения материала по татарскому языку по повторению и закреплению пройденного материала дома.

Согласно плана мероприятий по реализации билингвального образования в ДОУ, проводится обучение русскоязычных педагогов татарскому языку в пределах изучаемого детьми лексического минимума. Воспитателем по обучению детей татарскому языку организовывались еженедельные занятия для русскоязычных воспитателей. В конце каждого месяца проводилось устное контрольное тестирование воспитателей по пройденному материалу, а в конце года обобщающее анкетирование. Воспитатели выразили позитивное отношение к обучению и показали высокий уровень знаний.

Так же, в нашем саду прошел муниципальный конкурс «Мин татарча сөйләшәм!» среди русскоязычных воспитателей.

Результаты работы коллектива по реализации годовой задачи: *Совершенствование работы по речевому развитию детей во всех видах детской деятельности*

В целях повышения качества работы педагогов был проведен педагогический совет в форме деловой игры по теме: «Современные подходы речевого развития дошкольников согласно ФОП ДО».

Результаты работы коллектива по реализации годовой задачи: совершенствовать работу по реализации творческого потенциала педагогического коллектива дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО;

Педагоги имеют достаточные знания, умения и потенциал для успешной реализации задачи в образовательной деятельности. Они принимали участие в различных методических мероприятиях по данной проблеме: конкурсах, семинарах, деловых играх, тренингах, проектной деятельности и т.д.

Однако: Материально-техническая база ДОУ не всегда соответствовала современным требованиям, возникла необходимость обновления игровых уголков, различных игр, игрушек в группах. Для успешного применения деятельности через игру дошкольников необходимо развивать информационную, методическую, материально-техническую базу детского сада.

С целью развития кадрового потенциала ДОУ путем повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации *ФГОС ДО* создан план-график повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в условиях ФГОС ДО, согласно которого педагоги систематически повышают свои знания на курсах: проходят профессиональную переподготовку, каждые три года - курсы повышения квалификации в объеме не менее 64 часов. В 2023-2024 учебном году запланировано прохождение КПК для следующих педагогов – Тазеева Г.А. Так же 2 педагога планирует обучение и на курсовой профессиональной переподготовке по профилю дошкольного образования – Яруллина Л.И.,

Шаяхметова Л.И. Осенью планируется проведение аттестации на СЗД для педагога Сабировой Г.М.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, в соответствии с годовым планом работы на 2023-2024 учебный год, программой развития ДОУ, в Детском саду функционировало 5 бесплатных кружков, охват детей составил 89 воспитанник и 5 платных кружков, в которых занимались 118 воспитанников. Основная цель кружковой деятельности - создание условий для успешного развития личности ребенка в детском саду, выявление их творческих и коммуникативных способностей.

По кружковой деятельности укомплектована нормативно - методическая база и создана творческая лаборатория. Разработан пакет документов для организации платных услуг.

Руководителями кружковой деятельности были разработаны свои рабочие программы, которые утверждены на педагогическом совете №1 от 31 августа 2023 года. По кружковой деятельности укомплектована нормативно - методическая база и создана творческая лаборатория. Разработан пакет документов для организации платных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги «Английский язык», «Изодеятельность», «Логоритмика», «Логопедия», «Подготовка к школе» предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам, которая организована на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О бухгалтерском учете», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Приказа Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Устава ДОУ на основании лицензии от 16.12.2015г. № 7643 серия 16Л 01 №0003606 выданный Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Основные цели дополнительной услуги:

1. Наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей воспитанников.
2. Улучшение качества образовательного процесса в ДОУ.
3. Привлечение в бюджет ДОУ дополнительных финансовых средств.

Платные услуги оказываются только по желанию и письменному заявлению родителей. С этой целью заключены договора с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Развитие познавательных способностей дошкольников - одна из главных задач, стоящих перед коллективом на 2023-2024 уч.г. С этой целью организованы кружки по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста - «Веселая математика» руководитель Сабирова Г.М. Деятельность кружков основана на программе по развитию математических представлений «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, «Математика в детском саду» Новиковой В.П. Целью программы является создание условий для всестороннего развития детей, развития интеллектуальной сферы: мышления, внимания, памяти и восприятия. С этой целью на каждом занятии применяется ИКТ, а именно проектор, аудио и видеозаписи, разнообразный наглядный и раздаточный материал, дидактические игры и пособия, соответствующие теме занятий. За прошедший период дети усвоили программный материал на среднем и на высоком уровне в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями. Результаты своей работы педагоги представили на открытых занятиях для воспитателей ДОУ.

С целью повышения интереса к изучению татарского языка, знакомства с произведениями национальной культуры и литературы, привития любви к народной культуре в ДОУ ведется кружок по театрализованной деятельности с детьми старшей и подготовительной групп «Экият илендэ». Руководители: воспитатель по обучению родному языку Тазеева Г.А., и муз.руководитель Хадеева Н.Т. За отчетный период педагоги познакомили детей с различными видами театров, разученные с детьми драматизации и сказки использовались для выступления детей на праздниках и мероприятиях ДОУ, также спектакли были показаны детям других групп. Также дети занимались самотворчеством, когда сами придумывали истории и сказки. Совместно с родителями были оформлены книжки-малышки «Балачак экиятлэре». Успешно шла работа над подготовкой драматизации сказки «Урман кызы» Читали сказки народов Поволжья, знакомились с героями сказок, обговаривали характеры героев и их движения. Из пластилина лепили сценки на любимую сказку.

Рабочая программа по изобразительному искусству кружка «ИЗОДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», составлена на основе программ дошкольного образования «Детство» Т.И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и парциальной «Программы по изобразительной деятельности в детском саду» Г.С. Швайко. Основной целью программы является формирование эстетических представлений и художественных умений в работе с различными художественными материалами (акварелью, гуашью, тушью, фломастерами, пластилин) и нестандартными техниками рисования. В результате обучения дети научились изображать предметы, создавать несложные композиции из предметов, получать оттенки цветов в красках и пластилине, проводить широкие линии кистью, кончиком кисти ставить точки, правильно располагать сюжет на всём листе бумаги, а так же научились из пластилина создавать простые формы, пользоваться стекой; при этом дети научились достаточно уверенно и правильно держать в руках кисть, карандаш, фломастеры, а так же понимать формы предметов (овальная, квадратная, круглая, прямоугольная, треугольная). Дети участвовали в конкурсах и выставках образовательного учреждения.

Занятия по дополнительному образованию «ЛогоРитмика» - руководитель Хадеева Н.Т. помогают усвоить основные музыкальные понятия, развивают слух и память, чувство ритма, активизируют восприятие музыки. В процессе работы над движениями, связанными с музыкой, у детей сформировался художественный вкус, развились их творческие способности, чувство прекрасного. На занятиях ритмикой увеличился объем двигательной активности, который оказывает значительное влияние на повышение умственной активности, развитие физических качеств, функциональное состояние сердечнососудистой и нервной системы. Движение в ритме и темпе, заданной музыкой, способствует ритмичной работе всех внутренних органов и систем, что при регулярных занятиях ведет к общему оздоровлению организма. В программу «Ритмика» включены детские современные, народные танцы, танцы – импровизации. Данная программа своим содержанием выходила за рамки Основной образовательной программы, реализуемой в ДОУ своим наполнением (используемые танцевальные движения, объем танцевального материала), репертуаром (в основном современные музыкально-ритмические композиции). Результаты своей работы педагог представлял на утренниках, концертах и на конкурсах.

Кружковая деятельность с дошкольниками в МБДОУ находится под пристальным вниманием руководителя учреждения. С целью контроля за качеством дополнительного образования регулярно проводится оперативный контроль.

В ДОУ разработаны карты контроля, которые включают в себя такие критерии как: наличие плана работы, регулярность проведения кружка, подготовка педагога к работе с детьми, индивидуальная работа с детьми, самостоятельность детей, практическое применение продуктов деятельности кружков и др.

Анализируя проводимую работу по кружковой деятельности с дошкольниками в детском саду, можно сделать **вывод:**

Каждым педагогом продуман режим работы, дозирована нагрузка на детей, созданы безопасные и комфортные условия для проведения работы.

Идет совершенствование перспективных планов, программ, разработка и использование новых методов и приемов.

У детей значительно повысился уровень познавательных способностей, уверенность в собственных силах, мотивация к школьному обучению, расширился кругозор.

Дети посещают кружковые занятия с большим желанием.

Необходимо более тесное сотрудничество в работе воспитателей и родителей.

Необходимо продолжать поиск новых форм работы с родителями.

Предложения:

Руководителям кружков продумать и реализовать систему массовых мероприятий для показа навыков, которые приобрели дети за время посещений кружков (это и выступление на родительских собраниях и выставки работ, фотовыставки и праздники).

В течение учебного года в ДОУ шла планомерная системная работа по реализации Федерального государственного образовательного стандарта к структуре и условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Проведен самоанализ предметно-развивающей среды групп в соответствии с требованиями ФГОС.

Результаты: работа по реализации ФГОС в ДОУ идет согласно дорожной карте.

Согласно плану развития материально – технической базы дошкольного учреждения хозяйственно – административная работа велась по трем направлениям: работа по благоустройству территории, благоустройство групповых комнат, работа по ремонту помещений в рамках этих направлений были выполнены следующие мероприятия:

- завоз песка для песочниц;
- косметический ремонт, покраска теневых навесов и МАФов;
- оформление клумб и высаживание рассады в цветниках и огороде;

Благоустройство ДОУ:

- укрепление игровых центров во всех возрастных группах;
- пошив костюмов для выступлений детей;
- приобретена посуда;

Работа по ремонту помещений:

- косметический ремонт в учреждении.

В целях безопасности в ДОУ имеется видеонаблюдение на территории ДОУ и внутри здания, имеется кнопка тревожной сигнализации.

Таким образом, анализ деятельности за 2023-2024 учебный год и итоговые данные показали, что: основные годовые задачи этого учебного года выполнены: планомерно ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию их физических качеств; систематизирована работа по духовно-нравственному воспитанию дошкольников посредством реализации этнокультурного компонента и создания языковой среды в ДОУ, через разные виды детской деятельности: игровой, коммуникативной, двигательной, познавательной, художественно-эстетической с привлечением родителей; ведется совершенствование методов работы по речевому развитию детей через реализацию образовательной области «Социально — коммуникативное развитие»; систематически повышается качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ посредством использования современных игровых инновационных технологий в соответствии ФГОС ДО. Таким образом, педагоги обеспечивают эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для социально - личностного развития ребенка, его творческих способностей, исходя из его интересов и потребностей, согласно по ФГОС ДО.

Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной работы детского сада, перед коллективом поставлены следующие **задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Разностороннее развитие ребенка на основе духовно-нравственных ценностей
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников.
3. Развитие речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности.

ЧАСТЬ II.

Годовой план работы МБДОУ Детский сад №17 «Ромашка» общеразвивающего вида ЕМР на 2024-2025 учебный год

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1. Задачи педагогического коллектива по воспитанию и обучению на 2024-2025 учебный год.

1. Разностороннее развитие ребенка на основе духовно-нравственных ценностей
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников.
4. Развитие речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности.

2. Научно – методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса

- Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.)
- Конституция Республики Татарстан (от 22 ноября 2010 года № 79-ЗРТ, от 22 июня 2012года № 40-ЗРТ);
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (Принят 29 декабря 2012 года N 273 –ФЗ, ред.от 23.07.2013);
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ;
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках РТ и других языках в РТ» №16 от 03.03.2012 г.
- Конвенция о правах ребенка. (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Федерального

государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 №1155;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом МО и Н РФ №1155 от 17.10.2013г.)
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028)
- Образовательная Программа МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» РТ
- «Сөөнеч-Радость познания»: региональная программа дошкольного образования/ Р.К.Шаехова. - г.Казань: Магариф – Вақыт, 2016.
- «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү программасы «Татарча сөйләшәбез» Зарипова З.М. Кидрячева Р.Г., Р.С. Исаева. Казань – 2013

2.1. Качественный состав и ценз педагогических кадров

№	ФИО	Дата рождения	должность	Пед.стаж в ДОУ					образование			категория				
				до 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20 и более	среднее	средне-спец.	высшее	высшая	первая	СЗД	без категории	
1	Колпакова Юлия Александровна	28.07.1979	заведующий					+			+				+	
2	Льдокова Лидия Николаевна	01.11.1977	Старший воспитатель			+					+	+				
3	Тазеева Гульнур Агзамовна	09.11.1972	воспитатель по обучению родному языку				+				+	+				
4	Хадеева Нелли Мухамедтагировна	21.11.1968	музыкальный руководитель		+						+		+			
5	Денисова Екатерина Васильевна	10.09.1986	воспитатель		+						+			+		
6	Евдокимова Тамара Сергеевна	19.08.1998	воспитатель	+												+
7	Елизарова Татьяна Александровна	3.12.1966	воспитатель					+			+	+				
8	Камалова Айгуль Шамилевна	22.04.1984	воспитатель		+						+		+			
9	Немтырева Снежана	28.08.1974	воспитатель					+			+	+				

	Владимировна														
10	Сачкова Маринэ Альбертовна		воспитатель	+											+
11	Соловьева Светлана Васильевна	01.11. 1971	воспитатель				+				+			+	
12															

Кадровое обеспечение



По квалификационным категориям 2024 – 2025 г.



2.1.2 Ценз педагогических работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» 2024-2025 уч.год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование по диплому (что и когда закончил), профессиональная переподготовка (что и когда закончил)	Специальность по диплому	Заочное обучение. Название учебного заведения	Занимаемая должность (группа)	Стаж работы			Почетные звания	Награды	Аттестация (квалиф. категория по должности, приказ №., от..)	Курсовая переподготовка (тематика, место прохождения, год) за последние 5 лет
							Общий	педагогический	В данном учреждении				
1	Колпакова Юлия Александровна	28.07.1979	Высшее, ЕГПИ, диплом ДВС № 0128991, выдан 26 июня 2001 г.	«Учитель физики и информатики» по специальности «Физика, информатика и вычислительная техника»	-	заведующий	22	22	2 года	-	Почетная грамота МКУ «Управление образования ЕМР» 2017 год.	СЗД От 12.12.2022	Курсы повышения квалификации по теме «Совершенствование профессиональных компетенций руководителя ДОО в области управления качеством дошкольного образования» ЕИ КФУ, 30.03.2022, 72 часа
2	Льдокова Лидия Николаевна	01.11.1977	Высшее, ЕГПУ, 2010г. Диплом ВСГ 5266147 «Учитель истории» Диплом о профессиональной переподготовке по программе дополнительного профессионального образования «Дошкольная педагогика и психология», Набережночелнинский	«Учитель истории» «Воспитатель»	-	Старший воспитатель	26 лет	14 лет	3 мес		Почетная грамота Елабужской профсоюзной организации работников образования, 2011 год; 3. Почетная	Высшая квалификация (воспитатель), № под-637/24 от 22.03.2024	Курсы повышения квалификации воспитателей по теме «Игра как универсальное средство интеграции детских видов деятельности в дошкольное образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по особенностям

			институт социально – педагогических технологий и ресурсов» №04 0004667 Диплом о профессиональной переподготовке по программе дополнительного профессионального образования «Логопедия» №160400003823	«Логопед»							грамота Управления образования ЕМР за значительные успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения; Почетная грамота главы Елабужского района, 2014 год; Почетная грамота Министерства РТ, 2020 год		организации работы с детьми с ОВЗ)», в объеме 72 часа, г.Елабуга, КФУ, 2023 г.
3	Камалова Айгуль Шамилевна	22.04.1984	Высшее, КГУ культуры и искусств, ИВС 0723699 от 09.06.2005 по специальности «СКД» Диплом о профессиональной переподготовке «Дошкольное образование» ФГАОУ ВО К(П) ФУ КФУ ДПП 005584 от	Менеджер в социально культурной деятельности Дошкольное образование (воспитате		Воспитатель	24 года	9 лет	9 лет	-	Почетная грамота МКУ «УО исполнительного комитета ЕМР» за добросовестный труд, в деле	1 категория №под-2331/23 от 22.12.2023	Елабужский институт (филиал) ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет «Актуальные педагогические технологии и методики организации детской

			30.01.2016	ль)							воспитан ия подраста ющего поколен ия, 2018 год		деятельности в области ранней профессионализации и дошкольника» 2022, 72 часа
4	Тазеева Гульнур Агзамовна	09.11. 1972г.	Среднее специальное. Мензеленское педучилище министерства народного образования РФ, квалификация по диплому «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы». Диплом № 6260, выдан 27 июня 1992, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», диплом о профессиональной переподготовке по направлению «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» в объеме 674 ч. Диплом № 000440, выдан 27 июня 2014 г	филологи я	Высшее професси ональное. Елабужск ий государст венный педагогич еский Универси тет, квалифик ация по диплому «Учитель татарског о языка и литератур ы». Диплом №090356 4, 19 мая выдан 2005 г;	воспитате ль по обучению родному языку	31 лет	21лет	7 лет		Почетна я грамота МКУ «УО ЕМР», 2016г. Почетная грамота Главы ЕМР, 2018г	Высшая квалификац ионная категория по должности воспитатель приказ №1416/20 от 28.12.2020	ФГБОУ «Набережночелнинск ий государственный педагогический университет» по программе «Профессиональная деятельность воспитателя по обучению детей татарскому языку в условияхФГОС ДО», 2020, 72 часа
5	Денисова	10.09.	Средне-специальное	Специальн	очно	воспитате	20	7 лет	5 лет	-	-	Первая	ФГБОУВО

	Екатерина Васильевна	1986	ГОУ СПО Увинское педагогическое училище, 2006г	о е дошкольное образование		ль	лет					квалификационная категория по должности воспитатель приказ № под-2324/22 от 27.12.2022	«Набережночелнинский государственный педагогический университет» по программе «Профессиональная деятельность воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ, 72 часа, 2021 год
6	Хадеева Нелли Мухамедтагировна	21.11.1968	Целиноградский государственный педагогический институт 24.06.1995	Учитель музыки		Музыкальный руководитель	37	18	10			Первая квалификационная категория по должности воспитатель приказ № под 683/23 от 31.03.23	ФГБОУВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» по программе «Методическое сопровождение профессионального развития музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС ДО (из них 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ, в том числе РАС) 72 часа, 2023 год
7	Соловьева Светлана Васильевна	01.11.1971	Высшее, ЕГПИ, 2001 г.	«учитель биологии»	очно	воспитатель	34	23	2			Первая квалификационная категория по должности воспитатель	ФГАОУВО «К(П)ФУ» «Психолого-педагогическое сопровождение детей с дислексией и с дисграфией», 72 часа, 30.05.2022
8.	Евдокимова Тамара Сергеевна		Студентка	«Дошкольное образование»	заочно	воспитатель	5	0,5	0,5			Без категории	

9.	Сачкова Маринэ Альбертовна		Студентка	«Педагог »	заочно	воспитате ль	0,5	3 мес	3 мес			Без категории	
10.	Немтырева Снежана Владимировна	28.08. 1974	Высшее, ЕГПИ	«Учитель английск ого и немецког о языков»	очно	воспитате ль	28	28	1 мес		- Почетная грамота Управлен ие образова ния Елабужск ого муниципа льного района, 2009 год. - Почетная грамота Главы Елабужск ого муниципа льного района, 2014 год - Почетная грамота Министе рства Образова ния и Науки Республи ки Татарста н, 2017 год	Высшая квалификац ионная категория Приказ № от 27.12.23г	Курсы повышения квалификации воспитателей по теме «Игра как универсальное средство интеграции детских видов деятельности в дошкольное образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)», в объеме 72 часа, г.Елабуга, КФУ, 2023 г.
11	Елизарова Татьяна Александровна	3.12. 1966	Казанский государственный педагогический	учитель физики		Воспитат	36	34	-		Почетна я	Высшая квалификац	«Реализация образовательных

			<p>институт, физико-математический факультет Год окончания: 1988 «Педагогика общего и профессионального образования», 520 часов, регистрационный номер диплома ППП-I № 000264, город Казань 2011 год "Педагогика и методика организации образовательно-воспитательного процесс в дошкольном образовательном учреждении на английском языке", 600 часов, регистрационный номер диплома 2828, город Мытищи, Московская область 2020 год «Учитель-дефектолог (олигофренопедагог). Специальная педагогика и психология» / Диплом №162414280335 выдан 18 июня 2021 года</p>			ель старшей группы				<p>грамота главы Елабужского Муниципального района, Елабуга 2016 год Почетная грамота главы Елабужского Муниципального района, Елабуга 2019 год Нагрудный знак "За заслуги в образовании" РТ, 2023 год</p>	<p>ионная категория Приказ №под-1788/21 от 28.12.2021 г</p>	<p>практик в области речевого развития детей дошкольного возраста», Елабужский институт (филиал) ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 2023 год</p>
--	--	--	---	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	---

2.2. Перспективный план аттестации и повышения квалификации на 5 лет

Перспективный план мероприятий по аттестации педагогов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отслеживание результатов
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь	Пакет документов
2.	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории.	до 15 сентября	Приказ
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ
4.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь	обновление постоянно Информация на стенде
5.	Согласование вопросов добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	до 21 сентября	График аттестации Перспективный план аттестации
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОУ
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов.	В соответствии с графиком и индивидуальным и маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника, оформление карт результативности
8.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь - май.	График и Перспективный план
9.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2024-2025 учебном году.	Апрель-Май	Заявка на курсы повышения квалификации
10.	Подготовка отчета по результатам аттестации	Май	Подведение итогов работы

**Перспективный план аттестации педагогов и специалистов
и прохождения курсов повышения квалификации на 5 лет**

№	ФИО	Должность	Учебный год					2028
			2023	2024	2025	2026	2027	
<i>Педагоги</i>								
1	Евдокимова Тамара Сергеевна	воспитатель						
2	Елизарова Татьяна Александровна	воспитатель	2023 кпк		12.2021 высш кат			
3	Денисова Екатерина Васильевна (студентка)	воспитатель				12.2022 1 кв.кат		
4	Камалова Айгуль Шамильевна	воспитатель	12.2023 1 кв.кат		02.2022 кпк		12.2023 1 кв.кат	
5	Немтырева Снежана Владимировна	воспитатель	12.2023 выс кв		05.2022 кпк		12.2023 выс кв	
6	Сачкова Маринэ Альбертовна	воспитатель						
7	Соловьева Светлана Васильевна	воспитатель		03.2024 1 кв.кат	05.2022 кпк			1 кв.кат
8								
<i>Специалисты</i>								
1	Колпакова Юлия Александровна	заведующая			кпк	12.12.2022 СЗД		
2	Льдокова Лидия Николаевна	Старший воспитатель		03.2024 выс кв	05.2022 кпк			+
3	Тазеева Гульнур Агзамовна	воспитатель по об.тат.яз.		10.2024 кпк	12.2020 выс кат			
4	Хадеева Нелли Мухамедтагирова	Музыкальный руководи тель	12.2023 1 кв.кат			04.2023 кпк	12.2023 1 кв.кат	

**2.3. Сведения о самообразовании педагогов.
Распространение и внедрение передового педагогического опыта**

№	Ф.И.О.	должность	Тема самообразования
1	Колпакова Ю.А.	заведующая	«Совершенствование системы управления ДОУ согласно требованиям ФГОС ДО»
2	Льдокова Л.Н.	старший воспитатель	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»
3	Тазеева Г.А.	воспитатель по обучению родному языку	«Обогащение словаря через различные виды деятельности при обучении татарскому языку».
4	Хадеева Н.М.	музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности»
5	Камалова А.Ш	воспитатель	«Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста»
6	Денисова Е.В.	воспитатель	«Физическое развитие детей в игровой деятельности»
7	Соловьева С.В.	воспитатель	«Пальчиковые игры как средство развития мелкой моторики детей младшего возраста»
8	Сачкова М.А.	воспитатель	«Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия»
9	Евдокимова Т.С.	воспитатель	«Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей младшего возраста»
10	Немтырева С.В.	воспитатель	«Ранняя профориентация в личностном становлении дошкольников»
11	Елизарова Т.А.	воспитатель	«Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с природным и социальным миром родного края»

**2.4. Система методической работы ДОУ
Организационно-педагогическая работа
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

Педагогический совет № 1

№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
<p>Тема: «Педагогический старт: Организация и планирование деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>Цель: утверждение перспектив воспитательно-образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>Форма проведения: деловая встреча.</p>			
1.	Выборы председателя и секретаря педагогических советов.	Август 2024 г.	Председатель профкома
2.	Итоги ЛОР-2024		Заведующий Колпакова Ю.А.
3.	Подведение итогов августовской конференции работников образования и науки ЕМР.		Заведующий Колпакова Ю.А.
4.	Анализ готовности детского сада к новому учебному году.		Заведующий, ст.воспитатель, ст.медсестра завхоз
5.	Основные задачи годового плана, внедрения ФОП. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год.		Заведующий Колпакова Ю.А. Ст.воспитатель Лыдкова Л.Н.
6.	Утверждение программно-методического обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> • формы планирования, • расписания ОД, • ООП, учебного плана, графика, режима дня • рабочих программ педагогов, • рабочих программ кружковой работы, • плана работы специалистов, • плана реализации УМК • положений смотров-конкурсов • локальных актов. 		Заведующий Колпакова Ю.А. Ст.воспитатель Лыдкова Л.Н.
7.	Утверждение плана по самообразованию педагогических работников на 2024-2025 уч. г., планов кружковой работы, циклограмм кружковой работы в ДОУ		Заведующий Колпакова Ю.А. Ст.воспитатель Лыдкова Л.Н.
8.	Консультация «Противодействие коррупции в ДОО».		Воспитатель Немтырева С.В.
9.	О реализации УМК «Роль воспитателя в создании языковой среды в обучении детей татарскому языку».		Воспитатель по обучению родному языку Тазеева Г.А.
10.	Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году. Нормативный пакет документов, требования к оформлению отчетной документации.		Ст.воспитатель Лыдкова Л.Н.

11.	Обсуждение и принятие решений педсовета		Заведующий Колпакова Ю.А.
-----	---	--	------------------------------

Педагогический совет №2

Годовая задача: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия			
№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
Тема: «Современные подходы к формированию у дошкольников ценностного отношения к своему здоровью». Цель: расширение знаний педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Форма проведения: круглый стол			
1.	Выполнение решений педагогического совета №2	ноябрь 2024г.	Заведующий Колпакова Ю.А.
2.	Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья		Ст.мед.сестра Шушпанова Н.Р.
3.	Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ».		Ст. воспитатель Льдокова Л.Н.
4.	Анализ ОД «Сохраним свое здоровье сами»		Ст. воспитатель Льдокова Л.Н.
5.	Сообщение «Роль физического развития детей дошкольного возраста в укреплении здоровья и развитии стойкости организма к заболеваниям»		Воспитатель Камалова А.Ш.
6.	Сообщение из опыта работы «Эффективные формы работы с родителями по вопросам сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей»		Воспитатель Соловьева С.В.
7.	Деловая игра «В здоровом теле – здоровый дух»		Воспитатель Денисова Е.В.
8.	Обсуждение и принятие решений педсовета		Заведующий Колпакова Ю.А.

Педагогический совет №3

Годовая задача: «Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников».			
№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
Тема: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом. Форма проведения: круглый стол			

1.	Выполнение решений педагогического совета № 2	январь 2024	Заведующий Колпакова Ю.А.
2.	Сообщение «Семья и семейные ценности»		Воспитатель Евдокимова Т.С.
3.	Итоги тематического контроля «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи в воспитании и развитии дошкольника»		Ст.воспитатель Льдокова Л.Н.
4.	Анализ ОД «Моя дружная семья»		Ст.воспитатель Льдокова Л.Н.
5.	Сообщение «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»		Воспитатель Сачкова М.А.
6.	Сообщение «Семейные ценности. Опыт родителей воспитанников»		Родители воспитанников
7.	Деловая игра «Семейные ценности»		Ст воспитатель Льдокова Л.Н.; Воспитатель Немтырева С.В.
8.	Обсуждение и принятие решений педсовета		Заведующий Колпакова Ю.А.

Педагогический совет №4

Годовая задача: «Развитие речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности».			
№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
Тема: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста. Форма проведения: деловая игра			
1.	Выполнение решений педагогического совета №3	март 2025г.	Заведующий Колпакова Ю.А.
2.	«Содержание образовательной деятельности в области речевого развития детей согласно ФОП ДО»		Ст.воспитатель Льдокова Л.Н.
3.	Тематический контроль “Организация работы по речевому развитию детей в ДОО”		Ст.воспитатель Льдокова Л.Н.
4.	Анализ ОД по речевому развитию “Путешествие в страну красивой речи”		Ст.воспитатель Льдокова Л.Н.
5.	Анализ ОД по татарскому языку		Ст.воспитатель Льдокова Л.Н.

6.	Консультация «Мнемотехника как средство развития связной речи у детей»	Воспитатель Воспитатель Соловьева С.В.
7.	Консультация «Технологии развития речи детей, разработанные на основе методов и приемов ТРИЗ»	Воспитатель Денисова Е.В.,
8.	«Артикуляционная гимнастика для развития связной речи дошкольников»	Музыкальный руководитель Хадеева Н.М.
9.	Деловая игра «Кладовая слова»	Воспитатель Евдокимова Т.С., Сачкова М.А.
10.	Обсуждение и принятие решений педсовета	Заведующий Колпакова Ю.А.

Педагогический совет №5

№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
<p>Тема: «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» Цель: анализ деятельности ДОО и выявление проблем воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах; обозначение основных направлений и утверждение плана на летний период Форма проведения: круглый стол</p>			
1.	Выполнение решений педагогического совета №4	май 2024г.	Заведующий Колпакова Ю.А.
2.	Анализ работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году. Достижения. Проблемы.		Ст.воспитатель Льдокова Л.Н.
3.	Самоанализ педагогов ДОО по воспитательно-оздоровительной работе за 2024-2025 учебный год-отчеты о проделанной работе.		Воспитатели групп
4.	Анализ выполнения программы по обучению детей татарскому языку.		Воспитатель по обучению родному языку Тазеева Г.А.
5.	Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми		Ст.медсестра Шушпанова Н.Р.
6.	Определение основных направлений деятельности ДОО на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОО)		Ст.воспитатель Льдокова Л.Н..
7.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период		Ст.воспитатель Льдокова Л.Н.
8.	Обсуждение и принятие решений педсовета		Заведующий Колпакова Ю.А.

Семинар и конкурсы ДОУ в 2024 – 2025 г

Годовая задача: Повысить качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ посредством использования современных инновационных технологий в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО.			
№	название	уровень	сроки
1	Конкурс среди русскоязычных воспитателей «Мин татарча сөйләшәм»	Муниципальный	Ноябрь
2	Региональный семинар – практикум «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Региональный	4 апрель
3	Конкурс «В игры играем – речь развиваем» в рамках регионального семинара - практикума «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Региональный	4 апреля

КОНСУЛЬТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Тема консультации	Сроки	Ответственные
«Противодействие коррупции в ДОО»	август	Воспитатель Немтырева С.В.
«Роль воспитателя в создании языковой среды в обучении детей татарскому языку»	август	Воспитатель по обучению родному языку Тазеева Г.А.
«Роль физического развития детей дошкольного возраста в укреплении здоровья и развитии стойкости организма к заболеваниям»	ноябрь	Воспитатель Камалова А.Ш.
«Эффективные формы работы с родителями по вопросам сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей»	ноябрь	Воспитатель Соловьева С.В.
Деловая игра «В здоровом теле – здоровый дух»	ноябрь	Воспитатель Денисова Е.В.
«Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»	январь	Воспитатель Сачкова М.А.
Деловая игра «Семейные ценности»	январь	Ст воспитатель Лыдкова Л.Н.; Воспитатель Немтырева С.В.
«Семья и семейные ценности»	январь	Воспитатель Евдокимова Т.С.
«Содержание образовательной деятельности в области речевого развития детей согласно ФОП ДО»	март	Ст.воспитатель Лыдкова Л.Н.
«Артикуляционная гимнастика для развития связной речи дошкольников»	март	Музыкальный руководитель

		Хадеева Н.М.
«Мнемотехника как средство развития связной речи у детей»	март	Воспитатель Соловьева С.В.
«Технологии развития речи детей, разработанные на основе методов и приемов ТРИЗ»	март	Воспитатель Елизарова Т.А.
Деловая игра «Кладовая слова»	март	Воспитатель Денисова Е.В., Сачкова М.А.

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

ОД «Сохраним свое здоровье сами»	ноябрь	Воспитатель Елизарова Т.А.
Инсценировка сказки с элементами английского языка «A little hoise» с участием родителей	январь	Воспитатель Немтырева С.В., муз.руков-ль Хадеева Н.М.
ОД «Путешествие в страну красивой речи»	март	Воспитатель Камалова А.Ш.
КВН «Изучаем татарский весело» по татарскому языку	март	Воспитатель по обучению родному языку Тазеева Г.А.

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

План методической работы на 2024-2025 уч.год

№	Тема	Уровень	Дата	ДОУ
1.	Игра как средство билингвального и полилингвального образования детей дошкольного возраста	Региональный	23.10.2024	МБДОУ Д/С №40 "Созвездие" г.Елабуга ул.Пригородная 40А
2.	Региональный семинар-практикум «Семейные традиции, как основа духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ и в семье»	региональный	21.11.2024г. в 9.00	МБДОУ №18 «Ласточка»
3.	Семинар «Детский сад и семья в едином образовательном пространстве»	региональный	октябрь 2024	ЦРР МБДОУ №38 «Золотой ключик»
4.	Фестиваль «PolylinguaFest»	региональный	25 ноября 2024г.	МБДОУ №39 «Килэчэк»

5.	РСП "Эффективные практики использования социо - игровых технологий в познавательном - речевом развитии детей дошкольного возраста с нарушением речи"	региональный	27 ноября 2024г.	МБДОУ №30 «Улыбка»
6.	Региональный семинар-практикум "Формирование культуры безопасности у детей дошкольного возраста в рамках ФГОС ДО"	региональный	29.11.2024 год	МБДОУ №28 «Лесная сказка», совместно с МБДОУ №12 «Солнышко»
7.	РСП "Интеграция дошкольного образования с научно - техническим развитием в рамках реализации ФОП"	региональный	04.12.2024 года	МБДОУ №32 «Садко»
8.	Семинар – практикум «Социоигровые технологии в контексте УМК по обучению дошкольников татарскому и английскому языкам»	муниципальный	декабрь 2024г.	МБДОУ №38 «Золотой ключик» ЕМР, МБДОУ №35 «Лейсан» ЕМР
9.	РСП «Музейная педагогика в работе с дошкольниками в условиях реализации ФОП ДОг.	региональный	22.01.2025 9.00	МБДОУ №34 «Радуга»
10.	Фестиваль "Наука 0+",	региональный	5.02.2025 9.00	МБДОУ №39 «Килечек»
11.	РСП "Современные подходы к формированию 4К-компетенций у детей дошкольного возраста"; РК Конкурс методических разработок (в рамках семинара)	региональный	февраля 2025	МБДОУ №24 «Росинка»
12.	РСП "Социо-игровые технологии через герменевтический подход в рамках учебно-воспитательного процесса в ДОУ" 9:00	региональный	18.02.2025	МБДОУ №36 «Искорка»
13.	"Интеграция нравственного и экологического воспитания детей дошкольного возраста"	региональный	февраль 2025	МБДОУ №25 «Родничок»
14.	МСП "Роль социо игровых технологий в детском саду"	муниципальный	25 марта, 2025 9.00	МБДОУ №22 «Гнёздышко»
15.	Региональный семинар-практикум "Развитие познавательной активности дошкольников посредством	региональный	февраль 2025	МБДОУ №31 «Жемчужинка»

	организации познавательно-исследовательской активности"			
16.	РСП «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста» -	региональный	4 апреля 2025	МБДОУ № 17 «Ромашка»
17.	Научно-практический семинар по распространению опыта работы по применению современных образовательных технологий в работе с детьми с ОВЗ "Современные педагогические технологии	региональный	25 апреля 2025	МБДОУ Д/с №26 "Семицветик" комбинированного вида ЕМР, г. Елабуга ул. Пролетарская 28

Конкурсы Информационно-методическое обеспечение

№	Тема	Уровень	Дата	ДОУ
1.	конкурс "Играя, развиваемся и познаем мир" (с использованием геокешинга)	муниципальный	сентябрь	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №31 «Жемчужинка» ЕМР РТ
2.	Муниципальный конкурс "Татар кызы-2024"	муниципальный	октябрь 2024	МБДОУ №31 «Жемчужинка»
3.	Конкурс семейных вокальных дуэтов "Две звезды"	региональный	24.10.2024	МБДОУ №36 «Искорка»
4.	Деловая игра «Что? Где? Когда?» тема: «ФОП ДО: изучаем, внедряем, действуем» для педагогов	муниципальный	ноябрь 2024	МБДОУ №38 «Золотой ключик» ЕМР, МБДОУ «Танаевский детский сад» ЕМР
5.	МК среди русскоязычных воспитателей «Мин татарча сөйләшәм»	муниципальный этап республиканского конкурса	21 ноября 2024	МБДОУ № 17 «Ромашка»
6.	"Эрудит" для детей старшего возраста по развитию речи,.	муниципальный	21.11.2024 9.00ч	МБДОУ №29 «Золотая рыбка»
7.	РК "Моя прекрасная няня",	муниципальный	14 ноября, 2024	МБДОУ №22 «Гнёздышко»
8.	Конкурс «Безопасный мир детства!»	региональный	30 ноября 2024	МБДОУ №12» Солнышко», МБДОУ №28

				«Лесная сказка»
9.	Конкурс методических разработок, пособий, развивающих игр для педагогов ОУ "Новые идеи для особенных детей"	региональный	28 ноября 2024	МБДОУ Д/с №26 "Семицветик" комбинированного вида ЕМР г.Елабуга ул.Пролетарская 28
10.	Муниципальный конкурс «Оставим ёлочку в лесу» в рамках экологической акции «Ель» среди дошкольных образовательных учреждений ЕМР РТ,	Муниципальный	12.12.2024	МБДОУ "Детский сад №3 "Теремок" ЕМР"РТ
11.	Конкурс видеороликов с участием родителей "Новое время - Яңа вакыт"	региональный	14-27 ноября 2024	МБДОУ №32 «Садко»
12.	Конкурс видеороликов с мастер-классами по изготовлению народных поделок «Радуга национальных культур»	региональный	декабрь 2024	МБДОУ №20 «Сказка»
13.	Семейный конкурс видеопоздравлений «One step to яңа ел»	региональный	декабрь 2024	МБДОУ №35 «Лейсан»
14.	Олимпиада по экологии для дошкольников	региональный	январь 2025	МБДОУ №25 «Родничок»
15.	Конкурс педагогического мастерства "Лучший мастер-класс "	региональный	30 января 2025г	МБДОУ №29 «Золотая рыбка»
16.	"Малые зимние Олимпийские игры «Мы – будущие олимпийские чемпионы» среди детей детских садов ЕМР РТ"	муниципальный	06 февраля 2025	МБДОУ №40 «Созвездие»
17.	«Мин татарча өйрәнәм - 2025» / «Учу татарский язык - 2025»	муниципальный	13.02.2025г. в 9.00	МБДОУ №18 «Ласточка»
18.	Муниципальный конкурс «Юные магистры короля»	муниципальный	февраль 2025	МБДОУ №38 «Золотой ключик»
19.	РК «В игры играем – речь развиваем» в рамках регионального семинара - практикума -	региональный	10 марта 2025	МБДОУ детский сад №17 "Ромашка"
20.	РК Олимпиада по математике "Математический Олимп"	региональный	март 2025	МБДОУ №24 «Росинка»
21.	Малая олимпиада "Быстрее, выше, сильнее!" для дошкольников старших и подготовительных к школе групп	региональный	март 2025г	МБДОУ №31 «Жемчужинка»

22.	региональный хореографический конкурс «Палитра танца – 2025»	региональный	25.03.2025г. в 9.00	МБДОУ №18 «Ласточка»
23.	Конкурс чтецов "Мы - дети твои, дорогая Земля!"	муниципальный	2 марта 2025	МБДОУ № 30 «Улыбка»
24.	РК юных чтецов "Этих дней не смолкнет слава", посвященного 80-летию Победы в ВОВ	региональный	14-29 апреля	МБДОУ № 32 «Садко»
25.	конкурс ораторского искусства для детей с нарушениями речи "Эллада - 2025",	региональный	9.04. 2025г.	МБДОУ №39 «Килечек»
26.	Всероссийский этап конкурса "Мин бит татар малае"	всероссийский	17 апреля 2025	МБДОУ №29 «Золотая рыбка»
27.	слёт творческих педагогов «И творчество, и вдохновение, и мастерство - единство трёх!»	Всероссийский	апрель 2025	МБДОУ №38 «Золотой ключик»
28.	Региональный конкурс чтецов для педагогов «Барча кошның да үзенчә сайравы бар, шигыре бар» (Габдулла Тукай)	региональный	25 апреля 2025	МБДОУ № 34 «Радуга»
29.	Муниципальный конкурс "Малый парад доблести и чести-2025", посвященный 80 годовщине со Дня Победы ВОВ	муниципальный	апрель 2025	МБДОУ №31 «Жемчужинка»
30.	Конкурс среди семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений ЕМР РТ «Семья года - 2025»"	муниципальный	15 апреля 2025	МБДОУ №40 «Созвездие»
31.	X Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	1 этап муниципальный 2 этап республиканский 3- этап всероссийский	август-октябрь 2024	Дошкольные образовательные организации
32.	Республиканский конкурс «Воспитатель года – 2025г.»	1 этап муниципальный 2 этап республиканский	октябрь-февраль 2024-2025	Дошкольные образовательные организации
33.	Республиканские конкурсы	1 этап муниципальный 2 этап республиканский	в течение учебного года	Дошкольные образовательные организации
34.	Сдача норм ГТО среди воспитанников ДОУ	всероссийский	в течение учебного года	Дошкольные образовательные организации

Конкурсы ДОУ

Цель	Название конкурса	Сроки	Ответственные
<p>Повышение интереса воспитанников и их родителей к художественному творчеству</p> <p>Формирование у детей фантазии и нестандартного мышления в ходе совместной деятельности взрослых и детей.</p> <p>Формирование ценностных отношений к близким людям.</p> <p>Укрепление детско – родительских отношений;</p> <p>Активизация родительского участия в жизни детского сада, создании атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.</p>	«Чарующая осень» - фотовыставка	Октябрь	Воспитатели, дети родители
	«День матери России» Фотоконкурс «Моя мама краше всех»	ноябрь	Воспитатели, дети родители
	«Зимнее настроение» - конкурс поделок.	Декабрь	Воспитатели, дети родители
	«Для меня всегда герой- самый лучший папа мой» - квест игра совместно с родителями	Февраль	Воспитатели, дети родители
	«Ярче всех бриллиантов мира...» - фотоколлаж-поздравление	Март	Воспитатели, дети родители
	Педагогический проект «Спасибо героям» Цель проекта: формирование у дошкольников гражданской позиции, патриотических чувств, любви к Родине на основе расширения представлений детей о победе защитников отечества в Великой Отечественной войне, о вкладе детей, взрослых и животных в победу нашего Отечества.	Май	Воспитатели, дети родители

Организация и проведение праздников, развлечений, досуговая деятельность

Развлечение «Сундук знаний»	сентябрь	Средняя, старшая, подготовитель	Воспитатели, Музыкальный руководитель
-----------------------------	----------	---------------------------------	---------------------------------------

		ьяная группы	
Праздник «Разноцветная осень»	октябрь	все группы	Воспитатели, Музыкальный руководитель
Развлечение «Папа может все...», посвященный ко Дню отца	13.10.2024	все группы	Воспитатели, Музыкальный руководитель
«Я люблю тебя, моя Россия!», посвященный дню народного единства	3.11.2024	Все группы	Воспитатели, Музыкальный руководитель
«С любовью в сердце» День матери	ноябрь	все группы	Воспитатели, Музыкальный руководитель
«День героев Отечества», посвященный Дню героев Отечества	8.12.2025	все группы	Воспитатели, Музыкальный руководитель
«К нам приходит новый год»	декабрь	все группы	Воспитатели, Музыкальный руководитель
«Зимние забавы»	19.01.2025	все группы	Воспитатели
«День родного языка»	февраль	все группы	Воспитатели, Музыкальный руководитель
«Для меня всегда герой - самый лучший папа мой» - квест игра совместно с родителями	февраль	средняя, старшие, подготовител ьяная группы	Воспитатели, Музыкальный руководитель
Праздник «Самым милым и любимым»	март	все группы	Воспитатели, Музыкальный руководитель
«День Театра»	март	все группы	Воспитатели, Музыкальный руководитель
«Выходим в Космос»	апрель	все группы	Воспитатели, Музыкальный руководитель
«Тукай абыйны зурлап» Театрально- музыкальное представление ко дню рождения Г.Тукая (старшие, подготовительные группы)	апрель	старшие, подготовител ьяная группы	воспитатель татарского языка. Муз.руководитель воспитатели групп
«Что такое День Победы»	май	средняя, старшие, подготовител ьяная	Воспитатели, Музыкальный руководитель
«До свидания, Детский сад!»	май	подготовител ьяная	Воспитатели, Музыкальный руководитель
Развлечение «Счастье, солнце, дружба - вот, что детям нужно»	июнь	все группы	Воспитатели, Музыкальный руководитель
«Семейная кругосветка»	июль	все группы	Воспитатели,

			Музыкальный руководитель
«Со спортом дружить - здоровым быть»	август	все группы	Воспитатели, Музыкальный руководитель

3. КОНТРОЛЬ

3.1. Циклограмма проведения контроля в ДОО

Перспективный план (оперативного, предупредительного, систематического, тематического и итогового) контроля в ДОО на 2024 - 2025 учебный год

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки
<i>Сентябрь</i>					
1	Санитарное состояние групп	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра	В течение месяца
2	Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду	Все группы	Предупредительный	Заведующий ДООУ	4 неделя
3	Планирование деятельности педагогов (рабочие программы, комплексно-тематические, календарные, перспективные планы, план работы с родителями)	Все группы	Оперативный	Ст. воспитатель	до 15 сентября
4.	Подготовка педагога к образовательной деятельности	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	2 неделя
5	Наличие плана образовательной работы с детьми	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
6	Содержание работы по укреплению здоровья детей	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра Ст.воспитатель	3 неделя
7	Состояние сайта ДООУ	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	2 неделя
8	Работа педагогов по самообразованию	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	1 неделя
9	Изучение работы аттестующихся педагогов	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	3 неделя
10	Изучение затруднений в работе молодых специалистов	Группы № 1,4,5	Оперативный	Ст.воспитатель	4 неделя
<i>Октябрь</i>					
1	Санитарное состояние групп	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра	В течение месяца
2	Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду	Все группы	Предупредительный	Заведующий ДООУ	4 неделя
3	Проведение родительских собраний	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	3 неделя
4	Организация питания в группах	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра Заведующий ДООУ	В течение месяца
5	Выполнение режима прогулки, организация прогулки	Все группы	Оперативный	Заведующий ДООУ Ст.воспитатель	В течение месяца
6	Организация и проведение праздников и развлечений	Группы № 4, 5, 6	Оперативный	Заведующий ДООУ Ст.воспитатель	2 неделя
7	Привитие культурно-гигиенических навыков	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
8	Организация кружковой работы	Все группы	Оперативный	Заведующий ДООУ Ст.воспитатель	В течение месяца
9	Адаптация вновь поступавших детей к детскому саду	Группы № 1,2	Оперативный	Ст.медсестра Ст.воспитатель	В течение месяца

10	Изучение работы аттестующихся педагогов	--	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
Ноябрь					
1	Санитарное состояние групп	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра	В течение месяца
2	Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду	Все группы	Предупредительный	Заведующий ДОУ	4 неделя
3	Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах	Все группы	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	В течение месяца
4	Наличие плана образовательной работы с детьми	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
5	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Все группы	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Ст.медсестра	В течение месяца
6	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастика после сна	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель Ст.медсестра	В течение месяца
7	Организация двигательного режима в течение дня	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
8	Организация утреннего приема детей	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
9	Содержание физкультурных уголков	Все группы	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	2 неделя
10	Оборудование для сюжетно-ролевых игр	Все группы	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	3 неделя
Декабрь					
1	Санитарное состояние групп	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра	В течение месяца
2	Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду	Все группы	Предупредительный	Заведующий ДОУ	4 неделя
3	Подготовка педагога к образовательной деятельности	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
4	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
5	Организация и проведение режимных процессов	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
6	Организация и проведение праздников и развлечений	Группы № 4,5,6	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	2 неделя
7	Привитие культурно-гигиенических навыков	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
8	Содержание работы по укреплению здоровья детей	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра Ст.воспитатель	В течение месяца
9	Организация кружковой работы	Все группы	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	В течение месяца
10	Адаптация вновь поступавших детей к детскому саду	Группы №1,2	Оперативный	Ст.медсестра Ст.воспитатель	В течение месяца
Январь					
1	Санитарное состояние групп	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра	В течение месяца
2	Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду	Все группы	Предупредительный	Заведующий ДОУ	4 неделя
3	Планирование деятельности педагогов (рабочие программы, комплексно-тематические, календарные, перспективные планы, план работы с родителями)	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца

4	Наличие плана образовательной работы с детьми	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
5	Проведение родительских собраний	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	4 неделя
6	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастика после сна	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель Ст.медсестра	В течение месяца
7	Организация утреннего приема детей	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
8	Состояние сайта ДОУ	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
9	Изучение работы аттестующихся педагогов			Ст.воспитатель	В течение месяца
10	Изучение затруднений в работе молодых специалистов	Группы № 1,4,5	Оперативный	Ст.воспитатель	3 неделя
Февраль					
1	Санитарное состояние групп	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра	В течение месяца
2	Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду	Все группы	Предупредительный	Заведующий ДОУ	4 неделя
3	Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	3 неделя
4	Подготовка педагога к образовательной деятельности	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
5	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Все группы	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Ст.медсестра	В течение месяца
6	Организация питания в группах	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра Заведующий ДОУ	В течение месяца
7	Выполнение режима прогулки, организация прогулки	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
8	Организация и проведение праздников и развлечений	Группы № 4,5,6	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	3 неделя
9	Оборудование для сюжетно-ролевых игр	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
10	Организация кружковой работы	Все группы	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	В течение месяца
11	Изучение работы аттестующихся педагогов	--	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
Март					
1	Санитарное состояние групп	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра	В течение месяца
2	Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду	Все группы	Предупредительный	Заведующий ДОУ	4 неделя
3	Наличие плана образовательной работы с детьми	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
4	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
5	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастика после сна	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель Ст.медсестра	В течение месяца
6	Организация и проведение праздников и развлечений	Группы № 4,5,6	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	1 неделя
7	Организация утреннего приема детей	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
8	Привитие культурно-гигиенических навыков	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель Ст.воспитатель	В течение месяца

9	Содержание работы по укреплению здоровья детей	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель Ст.медсестра	В течение месяца
10	Состояние сайта ДОУ	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
<i>Апрель</i>					
1	Санитарное состояние групп	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра	В течение месяца
2	Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду	Все группы	Предупредительный	Заведующий ДОУ	4 неделя
3	Подготовка педагога к образовательной деятельности	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
4	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Все группы	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Ст.медсестра	В течение месяца
5	Организация и проведение режимных процессов	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
6	Организация двигательного режима в течение дня	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
7	Содержание физкультурных уголков	Все группы	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	В течение месяца
8	Оборудование для сюжетно-ролевых игр	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
9	Организация кружковой работы	Все группы	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	В течение месяца
10	Изучение затруднений в работе молодых специалистов	Группы № 1,5,4	Оперативный	Ст.воспитатель	3 неделя
<i>Май</i>					
1	Санитарное состояние групп	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра	В течение месяца
2	Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду	Все группы	Предупредительный	Заведующий ДОУ	4 неделя
3	Наличие плана образовательной работы с детьми	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
4	Организация питания в группах	Все группы	Оперативный	Ст.медсестра Заведующий ДОУ	В течение месяца
5	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастика после сна	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель Ст.медсестра	В течение месяца
6	Организация и проведение праздников и развлечений	Группы № 6	Оперативный	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	4 неделя
7	Организация утреннего приема детей	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
8	Привитие культурно-гигиенических навыков	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
9	Содержание работы по укреплению здоровья детей	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель Ст.медсестра	В течение месяца
10	Состояние сайта ДОУ	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
11	Работа педагогов по самообразованию	Все группы	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
12	Проведение родительских собраний	Все группы	Тематический	Ст.воспитатель	3 неделя

3.2.СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	журнал должностного контроля
		Организация методической работы в ДОУ	Выполнение плана методической работы ДОУ	План методической работы ДОУ Методические мероприятия	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	журнал должностного контроля
		Аттестация педагогов	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	журнал должностного контроля
		Здоровьесохранность	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	журнал должностного контроля

2	Завхоз	Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в квартал	журнал должностного контроля
		Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	журнал должностного контроля
3.	Старшая медицинская сестра	Здоровьесохранность воспитанников	1. Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	1 раз в квартал	журнал должностного контроля
			2. Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости, отчет	Изучение и анализ документации	ежемесячно	
			3. Сбалансированное питание воспитанников	Журналы колоража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет	Изучение и анализ документации	ежемесячно	

			4. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Журналы санитарного состояния помещений ДОУ	Изучение и анализ документации	ежемесячно	
--	--	--	---	---	--------------------------------	------------	--

3.3 СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Дата	Форма и место представления результатов контроля
Планирование деятельности педагогов	Соответствие рабочих программ ФГОС Соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы.	Рабочие программы, комплексно-тематические, календарные, перспективные планы	октябрь январь	Выступление на педагогическом часе
Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах	Соответствие развивающей среды методическим требованиям ФГОС, образовательной программе	РППС в группах	октябрь	Выступление на педагогическом часе
Организация и проведение образовательной деятельности с детьми	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к ОД Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе образовательной деятельности	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект ОД	В течение года	Карта анализа ОД
Организация и осуществление работы с родителями	Наличие планов по взаимодействию с родителями. Организация групповых и индивидуальных форм взаимодействия с родителями. Наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей.	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Наглядная информация для родителей	октябрь январь май	Карта контроля

Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей. Состояние участка. Выполнение режима дня. Содержание прогулок. Организация питания.	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	В течение года	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей
Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	образовательная деятельность Режимные моменты Прогулка	Оперативный контроль 3 раза в год	Карта контроля Соблюдения режима двигательной активности
Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Уровень подготовленности ведущих к мероприятию	Деятельность педагога при подготовке и проведении мероприятия Конспекты мероприятий	Октябрь декабрь февраль март май	Карта анализа мероприятия

3.4. ПЛАН МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный	Форма отчетности
Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность)	Ежедневно	Заведующий, завхоз, медицинская сестра	Акты приемки ДОУ в эксплуатацию. Журнал санитарного состояния объекта
Санитарно-гигиеническое состояние помещений	<p>Чистота: генеральная, текущая уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания.</p> <p>Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка).</p> <p>Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения.</p> <p>Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0-2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Ст. медсестра завхоз,</p> <p>Ст. медсестра, завхоз</p> <p>Завхоз, ст. медсестра</p>	<p>Акты приемки ДОУ в эксплуатацию.</p> <p>Акты обслуживающих организаций.</p> <p>Паспорта на оборудование.</p> <p>Журнал санитарного состояния объекта.</p> <p>Протоколы и заключения лабораторных исследований.</p>
Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.): травмоопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность и достаточность.	Ежедневно	Ст. медсестра, завхоз, председатель ПК	Листки здоровья. Журнал антропометрии детей. Протоколы и заключения лабораторных исследований. График смены постельного белья. График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния.
Организация питания	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.	Ежедневно	Заведующий, ст. медсестра, Ст. медсестра,	Журнал санитарного содержания объекта. Заключение санэпидэкспертизы

	<p>Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.</p> <p>Поступление на пищеблок продуктов.</p> <p>Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала.</p> <p>Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>завхоз, повар</p> <p>Заведующий</p>	<p>на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства.</p> <p>Договоры на поставку продуктов.</p> <p>Заключение санэпидэкспертизы на получаемые продукты.</p> <p>Журнал бракеража сырых продуктов.</p> <p>Журнал бракеража готовой продукции.</p> <p>Журнал регистрации</p>
Соблюдение питьевого режима	Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил.	Ежедневно	Заведующий ст. медсестра,	Журнал санитарного содержания объекта
Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	<p>Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула.</p> <p>Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.п.) направлять детей к старшей медсестре или врачу. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>	Тетрадь фильтра в 1 младшей группе
Состояние здоровья детей	<p>Комплексный осмотр, Обследование на педикулез</p> <p>Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки.</p>	<p>1 раз в 10 дней</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Педиатр</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p>	<p>Листки здоровья</p> <p>Журнал</p>
Мероприятия, проводимые в случае	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек т.п., а также наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя).	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p>	Карантинный журнал

карантина (усиленный санэпидрежим)	Осмотр кожных покровов: внимательно осматривается волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов. Измерение температуры.	Ежедневно		
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возраста детей.	Ежедневно	Ст. медсестра, воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений в произвольной форме
Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня.	Ежедневно	Ст. медсестра, воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы
Закаливание	Используемые формы и методы	Ежедневно	ст. медсестра,	Дневник закаливания, анализ острой заболеваемости,
Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. Питьевой режим. Содержание и состояние выносимого материала	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Ст. медсестра, председатель ПК, воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы
Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Ежедневно	Ст. медсестра, председатель ПК, воспитатель	Журнал медико-педагогического контроля занятий по физическому воспитанию.
Оздоровительные меры в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Ежедневно	Ст. медсестра, воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы.
Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Ежедневно	Ст. медсестра, воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы
Организация физкультурных праздников, досуга, разв.	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносимого материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие	По плану	Ст. медсестра, председатель ПК	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы

3.5. Контроль педагогического процесса

Виды контроля	Срок	Ответственный
<p align="center">Сравнительный</p> «Готовность групп к началу учебного года»	август	Заведующий Ст.воспитатель
<p align="center">Фронтальный контроль</p> «Мониторинг освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования» «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	октябрь Май октябрь апрель	Заведующий Ст.воспитатель
<p align="center">Тематический контроль</p> «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ». «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника» “Познавательное – речевое развитие детей дошкольного возраста”	ноябрь январь март	Заведующий Ст.воспитатель
<p align="center">Оперативный контроль</p> Планирование деятельности педагогов. Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах. Организация и проведение ОД с детьми. Организация двигательного режима в течение дня. Организация праздников и развлечений. Организация и осуществление работы с родителями. Содержание работы по укреплению здоровья детей. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель

3.6. ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗАВХОЗА

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Рабочий по обслуживанию зданий	Обеспечение качественной и бесперебойной работы электрических приборов и оборудования	исправность освещения; техническое состояние оборудования пищеблока, прачечной; исправность электроустановок	осветительные приборы; оборудование прачечной, пищеблока; электроустановки	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей
2		Обеспечение качественной и бесперебойной работы сантехнических приборов и оборудования	исправность водопроводных труб, кранов, унитазов, вентелей, задвижек, канализационных труб, люков; исправность и безаварийная работа систем отопления, водоснабжения, канализации; готовность теплоузла к зимнему периоду	сантехнические приборы и оборудование	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей
3		Обеспечение своевременного ремонта мебели, оборудования, инвентаря	своевременный ремонт мебели; своевременное выполнение работ по утеплению теплового контура	мебель; оборудование инвентарь	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей

4	Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	сохранность материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	материальные ценности и имущество ДОУ; журнал передачи смен сторожей	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей
5	Дворник	Обеспечение чистоты на территории ДОУ и за ее пределами (на расстоянии 1,3 м от ограждения).	отсутствие мусора; отсутствие опасностей на детских игровых и физкультурных площадках, проезжей части и тротуарах; ухоженность зеленых насаждений и газонов	территория ДОУ	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей

3.7. ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Воспитатель	Организация и проведение мероприятий по оздоровлению детей	Соблюдение режима дня и требований СанПиН	утренняя гимнастика; закаливающие процедуры; прогулки; санитарное состояние игрушек	Наблюдение	Ежедневно	Карта контроля на педагогическом совещании
2	Младший воспитатель	Соблюдение требований к санитарному состоянию групповых помещений	Соблюдение графиков уборки	графики текущей уборки; графики генеральной уборки; графики смены белья; график мытья посуды	Наблюдение	Ежедневно 1 раз в месяц 1 раз в неделю Ежедневно	Журнал контроля на совещании при заведующей
3	Кладовщик	Условия хранения продуктов	Товарное соседство	сертификаты; удостоверения качества	Наблюдение Проверка документации	2 раза в неделю	Журнал бракеража сырой продукции на совещании при заведующей
4	Повар	Организация питания	Соблюдение технологии приготовления блюд	технологические карты; качество приготовленных блюд	Проверка документации Отбор суточных проб	Ежедневно	Журнал бракеража готовой продукции на совещании при заведующей
5.	Кухонный рабочий	Соблюдение требований СанПиН	Соблюдение графиков уборки	графики текущей уборки; графики генеральной уборки; график мытья посуды	Наблюдение	Ежедневно 1 раз в месяц ежедневно	Журнал контроля на совещании при заведующей

6	Машинист по стирке белья	Обеспечение своевременной и качественной стирки белья	обеспечение тщательного хранения и учета имеющегося в прачечной белья и спецодежды; санитарное состояние постиранного белья; ведение учетной документации	бельё; документация	Наблюдение Изучение документации	1 раз в квартал	Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей
7	Помощник воспитателя	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима служебных помещений в соответствии с требованиями Сан Пина	санитарное состояние закрепленных служебных помещений. санитарное состояние туалетных комнат; соблюдение графиков уборки помещений	Служебные помещения, закрепленные за уборщиком	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей

4. Система сохранения и укрепления здоровья

4.1. Основные задачи:

1. Обеспечение условий для сохранения, укрепления физического и психического здоровья детей в соответствии с их психофизиологическими возможностями.
2. Создание оздоровительного микроклимата, соответствующей фитосреды, предметной среды, стимулирующей двигательную активность ребенка.
3. Организация консультативной помощи родителям по вопросам физического воспитания и оздоровления детей.

4.2. Организация деятельности в ДОУ

№	Формы и методы	содержание	Контингент детей
1	Обеспечение здорового ритма жизни	<ul style="list-style-type: none">• щадящий режим (адаптационный период)• гибкий режим• организация микроклимата и стиля жизни группы	Все группы
2	Физические упражнения	<ul style="list-style-type: none">• утренняя гимнастика• физкультурно-оздоровительная деятельность• подвижные и динамичные игры• профилактическая гимнастика• спортивные игры	Все группы
3	Гигиенические и водные процедуры	<ul style="list-style-type: none">• умывание• мытье рук по локоть• игры с водой и песком• обеспечение чистоты среды	Все группы
4	Свето-воздушные ванны	<ul style="list-style-type: none">• проветривание помещений сквозное• сон при открытых фрамугах• прогулки на свежем воздухе 2 раза в день• обеспечение температурного режима и чистоты воздуха	Все группы
5	Активный отдых	<ul style="list-style-type: none">• развлечения и праздники• игры и забавы• дни здоровья• каникулы	Все группы
6	Диетотерапия	<ul style="list-style-type: none">• рациональное питание	Все группы
7	Свето и цвет терапия	<ul style="list-style-type: none">• обеспечение светового режима• цветное и световое сопровождение среды и учебного процесса	Все группы
8	Муз терапия	<ul style="list-style-type: none">• музыкальное сопровождение режимных моментов• музыкальное сопровождение занятий в том числе по обучению родному языку• музыкальная и театрализованная деятельность (в том числе и на татарском	Все группы

		языке)	
9.	Аутотренинг и психогимнастика	<ul style="list-style-type: none"> • игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы • игры –тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротических состояний • коррекция поведения 	<p>Группы раннего возраста</p> <p>Ср. ст. подг. группы</p>
10	Закаливание	<ul style="list-style-type: none"> • босоножье • игровой массаж • дыхательная гимнастика 	Все группы
11	Стимулирующая терапия	<ul style="list-style-type: none"> • поливитамины • Чесночные медальоны • Витаминизация третьего блюда 	Все группы
12	Пропаганда ЗОЖ	• Организация консультаций, бесед, занятий	Все группы

4.3. ПРОГРАММА ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

Закаливающие мероприятия

Организация закаливания в режиме дня на холодный период

№ п/п	Содержание	Время	Возрастные группы				
			I мл	II мл	сред	стар	подг
1	Утренняя гимнастика	07.50-8.30 по графику	+	+	+	+	+
2	Фитонциды	Во время обеда	+	+	+	+	+
3	Фитотерапия	15.00	+	+	+	+	+
4	Умывание в течение дня прохладной водой	По режиму	+	+	+	+	+
5	Полоскание полости рта	После еды	-	-	+	+	+
6.	Сон с доступом свежего воздуха	13.00-15.00	+	+	+	+	+
7	Босохождение Топтание по корригирующей дорожке	До и после сна В течение 5-7 мин по мере пробуждения	+	+	+	+	+
8	Обширное умывание	В течение 5-7 мин после сончаса	-	-	+	+	+
9	Проветривание	По графику	+	+	+	+	+

Организация закаливания в режиме дня на тёплый период

№ п/п	Содержание	Время	Возрастные группы				
			I мл	II мл	сред	стар	подг
1	Приём на воздухе	7.30-8.00	-	+	+	+	+
2	Утренняя гимнастика на улице	7.50-8.30 по графику	-	+	+	+	+
3	Оздоровительный бег	во время прогулки	-	-	+	+	+
4	Солнечные ванны	10.00-12.00 16.30-18.00	-	-	+	+	+

5	Фитонциды	Во время обеда	+	+	+	+	+
6	Умывание в течение дня прохладной водой	По режиму	+	+	+	+	+
7	Полоскание полости рта	После еды	-	-	+	+	+
8	Сон с доступом свежего воздуха	13.00-15.00	+	+	+	+	+
9	Сон без маечек	13.00-15.00	+	+	+	+	+
10	Босохождение Топтание по корригирующей дорожке	До и после сна В течение 5-7 мин по мере пробуждения	+	+	+	+	+
11	Обширное умывание	В течение 5-7 мин после сончасы	-	-	+	+	+
12	Проветривание	По графику	+	+	+	+	+

Система закаливающих мероприятий

Содержание	Возрастные группы			
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
1.1. Воздушно-температурный режим:	от +20 до + 22°C	от +20 до + 22°C	от +18 до + 20°C	от +18 до + 20°C
	Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей			
Одностороннее проветривание	В холодное время проводится кратковременно (5-10 мин). Допускается снижение температуры на 1-2 °С			
Сквозное проветривание (в отсутствии детей):	В холодное время проводится кратковременно (5-10 мин). Критерием прекращения проветривания является температура воздуха, сниженная на 2-3 °С			
Утром перед приходом детей	К моменту прихода детей температура воздуха восстанавливается до нормальной.			
Перед возвращением детей с дневной прогулки	+ 22 °С	+ 21 °С	+ 20 °С	+ 20 °С
Во время дневного сна, вечерней прогулки	В теплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении.			
1.2. Воздушные ванны: Прием детей на воздухе	в летний период	до 0 °С	до -5 °С	до -5°C
Утренняя гимнастика	В летний период на улице. В холодное время года проводится ежедневно в зале, одежда облегченная			
Физкультурные занятия	2 раза в неделю в физкультурное занятие в зале при + 18 °С. Форма спортивная. Одно занятие круглогодично на воздухе до - 10 °С			
Прогулка	Одежда и обувь соответствуют метеорологическим условиям. В холодное время года:			
	до - 15 °С	до - 15 °С	до - 15 °С, при скорости ветра не	

			более 15 м\с	
	при неблагоприятных погодных условиях время сокращается на 30-40 мин.			
Хождение босиком	Ежедневно. В теплое время года при температуре воздуха от +20 °С до + 22 °С. В холодное время года в помещении при соблюдении нормативных температур.			
Дневной сон	Обеспечивается состояние теплового комфорта соответствием одежды, температуры			
	+ 20 °С	+ 20 °С	+ 20 °С	+ 20 °С
После дневного сна	В помещении температура на 1-2 градуса ниже нормы			
1.3. Водные процедуры: Гигиенические процедуры	Умывание, мытье рук до локтя водой комнатной температуры		Умывание, обтирание шеи, мытье рук до локтя водой комнатной температуры	
	В летний период - мытье ног.			

**Двигательный режим детей в дошкольном учреждении
Физкультурно-оздоровительные занятия**

Вид занятия и форма двигательной активности	Особенность организации
1. Утренняя гимнастика	Ежедневно в помещении группы, в зале или на улице
2. Двигательная разминка во время перерыва между занятиями	Ежедневно
3. Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия
4. Подвижные игры и упражнения на прогулке.	Ежедневно
5. Хождения по массажным дорожкам в сочетании с контрастными воздушными ваннами	Ежедневно после дневного сна.
6. Гимнастика пробуждения после дневного сна (комплекс упражнений)	Ежедневно после пробуждения детей
7. Физкультурные занятия	3 раза в неделю, одно из них на свежем воздухе прогулки
8. Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно, под руководством воспитателя.

**СОВМЕСТНАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА
ДОУ И СЕМЬИ**

1. Индивидуальные домашние задания	Определяются воспитателем
2. Участие родителей в физкультурно-оздоровительных массовых мероприятиях ДОУ	Подготовка и проведение физкультурных досугов, праздников, посещения открытых мероприятий.

Организация двигательного режима

Формы организации	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготов. к школе группа
Организованная деятельность	6 час/нед	8 час/нед	10 час/нед	10 час и более/нед
Утренняя гимнастика	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут
Хороводная игра или игра средней подвижности	2-3 мин	2-3 мин	3-5 мин	3-5 мин
Физминутка во время занятия	2-3 мин	2-3 мин	2-3 мин	2-3 мин
Динамическая пауза между занятиями (если нет физо или музо)	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
Подвижная игра на прогулке	6-10 мин	10-15 мин	15-20 мин	15-20 мин
Индивид. работа по развитию движений на прогулке	8-10 мин	10-12 мин	10-15 мин	10-15 мин
Динамический час на прогулке	10-15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Физкультурные занятия	10-15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Музыкальные занятия	10-15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Гимнастика после дневного сна	5-10 мин	5-10 мин	5-10 мин	5-10 мин
Спортивные развлечения	10-15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Спортивные праздники	20 мин 2 раза/год	40 мин 2/год	60-90 мин 2/год	60-90 мин 2/год
День здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
Подвижные игры во 2 половине дня	6-10 мин	10-15 мин	15-20 мин	15-20 мин
Прогулки, походы			1 час 1 раз/квартал	1,5 часа 1 раз/квартал
Самостоятельная двигательная деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

4.4 План – график физкультурно-оздоровительных мероприятий

Месяцы	Младшие группы	Средняя группа	Старшие группы	Подготовительная группа
Сентябрь	13.09 «День здоровья»			
Октябрь	04.10 Комплекс утренней гимнастики «Мы здоровые ребята»	11.10 Спортивное развлечение «Делай с нами, делай, как мы делай лучше нас»	18.10 Татарские народные подвижные игры	25.10 Развлечение на участке «Весёлые старты»
Ноябрь	01.11 Беседа «За здоровьем в детский сад»	08.11 День подвижных игр «Мы веселые ребята»	22.11 Спортивное развлечение «Правила дорожные – детям знать положено!»	

«Неделя здоровья»			
Декабрь	06.12 Спортивное развлечение «Путешествие снежинки»	13.12 Спортивные приключения со Снеговиком	20.12 «Новогодние спортивные приключения развлечение»
Январь	10.01 «День здоровья»		
Февраль	07.02 Развлечение на участке «Мы мороза не боимся»	14.02 Ярмарка подвижных игр	28.02 Зарница
Март	14.03 Спортивное развлечение «Мы любим играть»	21.03 Спортивная игра «Юные спортсмены»	28.03 Спортивные игры с мячом «Мой веселый, звонкий мяч»
Апрель	04.04 «День здоровья»		
Май	16.05 Развлечение на участке «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья!»	23.05 Спартакиада на участке «В поисках сокровищ»	30.05 Развлечение «Азбука дорожной безопасности»

Организационно-медицинские мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственные
I Оказание лечебно-профилактической помощи детям		
1. Осмотр вновь поступивших детей. Назначение им курса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение режима адаптации.	В течение года	Старшая медсестра, врач.
2. Осмотр детей после перенесённого острого заболевания, назначение им лечебно-оздоровительных мероприятий.	В течение года	
3. Проведение плановых медицинских осмотров детей.	По графику	Врач
4. Организация углубленных медицинских осмотров детей.	По плану	Врач
5. Проведение медицинских осмотров врачом перед проведением профилактических прививок.		
6. Проведение профилактических прививок.		
7. Оказание первой медицинской помощи	По мере необходимости	Старшая медсестра
8. Наблюдение за диспансерной группой детей (2-3 групп здоровья), направление их на консультацию к специалистам и на обследование		
9. Медикоментозное (профилактическое) и физиотерапевтическое лечение (оздоровление) детей диспансерной группы	В течение года	
10. Медицинское наблюдение за контактными детьми	В период карантина	
II Санитарно-гигиенический контроль		
1. Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, подсобных помещений	Ежедневно	Заведующий ДОУ, старшая медсестра
2. Проводить осмотр рук и кожных покровов работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрос о состоянии желудочно-кишечного тракта.		Старшая медсестра
3. Приготовление дезрастворов, контроль за их хранением	Постоянно	
4. Контроль за закаливанием, проветриванием групповых помещений	2 раза в неделю	Заведующий ДОУ, старшая медсестра
III Контроль за питанием		
1. Составление перспективного меню	1 раз в неделю	Заведующий ДОУ, завхоз, медсестра
2. Составление и оформление меню-раскладки	ежедневно	Старшая медсестра
1. Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов	ежедневно	Медсестра, завхоз
4. Контроль за закладкой блюд	ежедневно	Старшая медсестра бракеражная комиссия
5. Контроль за питанием детей в группах	1-2 раза в неделю	Старшая медсестра - ст..медсестра

IV Контроль за физическим развитием детей		
1. Антропометрия с записью в Ф.112.	2 раза в год;	Старшая медсестра
2. Контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики	1 раз в месяц	
3. Контроль за выполнением режимных моментов: - проветривание групп; - прогулки; - закаливание	Постоянно	Заведующий ДОУ, старшая медсестра
V Организация и выполнение противоэпидемиологических мероприятий		
1. Проведение профилактических прививок	По графику	Врач, ст.медсестра
2. Фильтрование детей 2 младшей группы с целью профилактики кишечных инфекций		Старшая медсестра
3. Организовать постановку р.Манту с целью раннего выявления туб. инфицирования	По графику	
VI Работа с документацией		
1. Оформление медицинской карты Ф.112 на ребёнка, прививочной карты Ф.63	При поступлении	Старшая медсестра
2. Вести учёт заболеваемости с отметкой в журнале и Ф.112	Постоянно	
3. Составлять отчёт по заболеваемости с его анализом	1 раз в квартал	старшая медсестра
4. Подготовка и оформление карт детям подготовительных групп	Апрель-май	
5. Составление плана прививок на год		Врач
6. Годовой отчёт по заболеваемости, оздоровлению	Декабрь	старшая медсестра
7. Ведение медицинской документации по питанию	Ежедневно	Старшая медсестра
VII Санитарно-просветительская работа		
1. Оборудование уголков здоровья с помещением в них актуальной информации медицинской тематики	1 раз в месяц	старшая медсестра, воспитатели
2. Проведение бесед по: - профилактике вирусного гепатита; - кишечных инфекций; - своевременности проведения профилактических прививок; - детского травматизма, оказание первой медицинской помощи; - профилактике гриппа и ОРЗ; - проведению санитарного инструктажа с помощниками воспитателей		старшая медсестра

Медико-педагогические совещания

Медико-педагогическое совещание №1

Дата проведения: « ____ октябрь 2024 г.»

Форма проведения: круглый стол

№	Вид деятельности	ответственный
---	------------------	---------------

Подготовка к совещанию

1	Оформление карт ребенка	Воспитатель
2	Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей.	Воспитатель
3	Изучение нормативов физического развития ребенка.	Воспитатель
4	Разработка консультаций ,памятка для родителей.	Ст медсестра

Повестка дня

№	Содержание	форма	ответственный
1	Адаптация.	сообщение	
2	Физическое и психическое здоровье	анализ	Ст медсестра

Медико-педагогическое совещание №2

Дата проведения: « ____ декабрь 2024 г.»

Форма проведения: круглый стол

№	Вид деятельности		ответственный
---	------------------	--	---------------

Подготовка к совещанию

1	Заполнение листов здоровья посещений.		Ст медсестра
2	Посещение физкультурных занятий по группам.		Ст медсестра
3	Рекомендации и реферат на тему здоровый образ жизни.		Ст медсестра
4	Разработка консультаций, памятка для родителей.		Ст медсестра

Повестка дня

№	Содержание	Форма	ответственный
1	Результаты диагностики и анализ заболеваемости.	Сообщение	Ст медсестра
2	Профилактика гриппа.	Сообщение	Ст медсестра

Медико-педагогическое совещание №3

Дата проведения: « _____ март 2025 г»

Форма проведения: круглый стол

№	Вид деятельности		ответственный
---	------------------	--	---------------

Подготовка к совещанию

1	Методические рекомендации «Играем дома»		Ст.воспитатель
2	Еженедельный контроль на педикулез и инфекционные заболевания.		Ст медсестра
3	Разработка консультаций, памятка для родителей.		Ст медсестра

Повестка дня

№	Содержание	Форма	ответственный
1	Организация подвижных игр	Результат контроля	Воспитатель
2	Беседа на тему «Осторожно Педикулез»	Сообщение	Ст медсестра

5. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.

5.1. ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РАБОТНИКА

на 2024-2025 учебный год

Цель: развитие музыкальных способностей ребенка через формирование эмоциональной отзывчивости к эстетической стороне окружающей среды.

Задачи:

- Продолжать побуждать активный интерес и любовь к музыке;
- Развивать эмоциональную отзывчивость и правильное восприятие музыки;
- Формировать развитие музыкальности у детей через совершенствование нравственного и эстетического развития;
- Способствовать дальнейшему развитию преемственных отношений с общеобразовательными, музыкальными и художественными школами и взаимодействия с родителями.

1. Организационно-методическая работа

1.	Мониторинг уровня усвоения программного материала музыкальных способностей детей	Сентябрь, Апрель	Муз. руководитель
2.	Проведение мониторинга, динамики, интегративных качеств воспитанников со специалистами ДООУ.	Октябрь, Май	Муз. руководитель
3.	Пополнить фонотеку новыми аудиозаписями	В течение года	Муз. руководитель
4.	Оформить иллюстрации к разделу «Слушание»	В течение года	Муз. руководитель
5.	Развивающая работа с одаренными детьми, подготовка к участию в городских и республиканских конкурсах	В течение года	Муз. руководитель
6.	«Времена года» Детское экспериментирование, извлечение звуков, звукоподражание	В течение года	Муз. руководитель
7.	Анализ проделанной работы за 2024 - 2025 учебный год	Май	Муз. руководитель

2. Работа с детьми

1.	Развлечение «Путешествие в страну Знаний» (старшие, подготовительные)	Сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели
2.	«Что у осени в корзинке» - 2 мл., средняя, старшие, подготовительные группы	Октябрь	Муз.руководитель, воспитатели
3.	«С любовью в сердце» праздник посвященный ко дню матери	Ноябрь	Воспитатели, муз.руководитель
4.	«А у нас Новый год! Елка в гости нас зовет!» (все группы)	Декабрь	Муз.руководитель, воспитатели
5.	«Зимние забавы» (средние, старшие, подготовительные группы)	Январь	Муз.руководитель, воспитатели
6.	День защитника Отечества «Для меня всегда герой, самый лучший папа мой!» (средние, старшие, подготовительные группы)	Февраль	Муз.руководитель, воспитатели
7.	Праздник «Самым милым и любимым» (2 младшие, средние, старшие, подготовительные группы)	Март	Муз.руководитель, воспитатели
8.	Музыкально-спортивные развлечения ко Дню Здоровья	Апрель	Муз.руководитель, воспитатели

9.	«Тукай абыйны зурлап» Театрально-музыкальное представление ко дню рождения Г.Тукая (старшие, подготовительные группы)	Апрель	воспитатель татарского языка. Муз.руководитель воспитатели групп
10.	Участие в муниципальных мероприятиях, конкурсах	В течение года	воспитатель татарского языка. Муз.руководитель воспитатели групп
11.	Концерт, посвящённый дню победы «Этот славный день Победы» (средние, старшие, подготовительные группы)	Май	Муз.руководитель, воспитатели
12.	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!» (подготовительная группы)	Май	Муз.руководитель, воспитатели
13	Развлечение «Счастье, солнце, дружба - вот, что детям нужно»	Июнь	Муз.руководитель, воспитатели
14	Спортивное развлечение «Веселое лето-здоровые дети»	Июль	Муз.руководитель, воспитатели
15	Развлечение «Цветик -семицветик»	Август	Муз.руководитель, воспитатели
3. Работа с педагогами			
1.	Познакомить воспитателей с итогами диагностики музыкальных способностей детей	Сентябрь, апрель	Музыкальный руководитель.
2.	Обсуждение сценариев осенних праздников. Подбор стихов, инсценировок (совместно с воспитателями). Разучивание праздничного репертуара. Накопление текстов осенних песен в папках по музыкальному воспитанию.	Сентябрь	Музыкальный руководитель.
3	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	октябрь	
4	Привлекать воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций к новомуднему празднику.	Ноябрь	Музыкальный руководитель.
5.	Обсудить проведение новогодних утренников, выбрать действующих лиц, ведущих. Разучивание праздничного репертуара. Репетиции новогоднего утренника с ведущими и героями. Пополнение папок воспитателей зимним и новогодним репертуаром	Декабрь	Музыкальный руководитель.
6.	Обсуждение сценария, подбор музыкальных номеров и проведение развлечения.	Январь	Музыкальный руководитель.
7.	Обсуждение сценария, подбор стихов, подготовка и проведение праздника к 23 февраля	Февраль	Музыкальный руководитель.
8.	«Развитие творческих способностей дошкольников через музыкально-дидактические игры»	Февраль	Музыкальный руководитель.
9.	Обсуждение сценария, подбор стихов, подготовка и проведение праздника к 8 марта	Март	Музыкальный руководитель.
10	Изготовление дидактических игр, пополнение музыкальных уголков.	Апрель	Музыкальный

			руководитель.
11.	Подготовка к выпускному вечеру	Май	Музыкальный руководитель.
4. Работа с родителями			
1.	Пополнение информации в родительских уголках	В течение года	Музыкальный руководитель.
2.	Индивидуальные консультации с родителями	В течение года	Музыкальный руководитель.
3.	Открытые просмотры мероприятий	В течение года	Музыкальный руководитель.
4.	Вовлечение родителей в изготовление праздничных костюмов и атрибутов.	В течение года	Музыкальный руководитель.

5.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН «О ЯЗЫКАХ НАРОДОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Систематизация работы по обучению дошкольников государственным языкам РТ в соответствии с Федеральным государственным стандартом, с использованием УМК через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей.

Максат: Федераль дэүләт стандартлары нигезендә, УМК кулланып мәктәпкәчә яшьтәге балаларны ТР дэүләт телләренә өйрәтүне системалаштыру. Педагоглар, эти-эниләр һәм балалар белән берлектә эшне оештыру.

Задачи:

1. Создание условий для сознательного отношения педагогов к языку как национально-культурной ценности через предметно-развивающую и языковую среду на основе игровой деятельности и использования УМК.
2. Использование учебно-методических комплектов, ИКТ технологий, авторских разработок по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языком Республики Татарстан.
3. Содействовать повышению уровня владения педагогами ДОО татарским языком в объеме предусмотренными УМК.

Педагоглар белән эш. Работа с кадрами. Методическая работа.

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1.	Использовать новые образовательные технологии, мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку, организовать консультацию для воспитателей	в течение года.	воспитатель по обучению детей родному языку

2.	Обогащение предметно-развивающей, языковой среды в группах по УМК в рамках подготовке к конкурсу «Билингвальный детский сад»	в течение года.	воспитатель по обучению детей родному языку
3.	ПС №1 «Роль воспитателя в создании языковой среды в обучении детей татарскому языку» ПС №3 «Традиции татарского народа» ПС №4- «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 гг.»: «Творческий отчёт за 2024 – 2025 уч.г.»	август январь апрель	воспитатель по обучению детей родному языку
4.	Консультации специалиста: - «Организация работы педагогов по УМК в режимные моменты» - «Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, республике». - Использование игр народов Поволжья в работе по нравственному воспитанию у дошкольников» - «Сказкотерапия, как средство эмоционального и коммуникативного развития детей дошкольного возраста»	октябрь ноябрь февраль март	воспитатель по обучению детей родному языку
5.	Анализ созданных условий и качество обучения родному, татарскому языкам во время ООД, режимных моментах в соответствии с Законом РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ».	апрель	воспитатель по обучению детей родному языку
6.	Систематизировать с воспитателями методический и наглядный материал по УМК «Говорим по-татарски» во всех группах	в течение года	воспитатель по обучению детей родному языку
7.	Консультации с начинающими воспитателями: - Требования к национальным уголкам «Туган жирем Татарстан» - «Роль родного языка и речи в развитии ребенка»	сентябрь декабрь	воспитатель по обучению татарскому языку
8.	Оснащение методическим и практическим материалам кабинета по обучению татарскому языку	в течение года	воспитатель по обучению татарскому языку
9.	Разработка и утверждение документов	сентябрь	воспитатель по обучению татарскому языку
10.	Пополнение библиотеки произведениями писателей и поэтов народов Поволжья	в течение года	воспитатель по обучению татарскому языку
11.	Организовать выставку в кабинете татарского языка на тему «Татарские детские писатели и поэты» (А.Алиш, Г.Тукай, М.Джалиль)	сентябрь, февраль, апрель	воспитатель по обучению татарскому языку

Балалар белән эш./ Работа с детьми.

№	Наименование	Ответственный
1.	Использовать новые образовательные технологии, мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку, организовать консультацию для воспитателей	воспитатель по обучению детей родному языку
2.	Обогащение предметно-развивающей, языковой среды в группах по УМК в рамках подготовке к конкурсу «Билингвальный детский сад»	воспитатель по обучению детей родному языку
3.	ПС №1 «Роль воспитателя в создании языковой среды в обучении детей татарскому языку» ПС №3 «Традиции татарского народа» ПС №4- «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 гг.»: «Творческий отчёт за 2024 – 2025 уч.г.»	воспитатель по обучению детей родному языку
4.	Консультации специалиста: - «Организация работы педагогов по УМК в режимные моменты» - «Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, республике». - Использование игр народов Поволжья в работе по нравственному воспитанию у дошкольников» - «Сказкотерапия, как средство эмоционального и коммуникативного развития детей дошкольного возраста»	воспитатель по обучению детей родному языку
5.	Анализ созданных условий и качество обучения родному, татарскому языкам во время ООД, режимных моментах в соответствии с Законом РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ».	воспитатель по обучению детей родному языку
6.	Систематизировать с воспитателями методический и наглядный материал по УМК «Говорим по-татарски» во всех группах	воспитатель по обучению детей родному языку
7.	Консультации с начинающими воспитателями: - Требования к национальным уголкам «Туган жирем Татарстан» - «Роль родного языка и речи в развитии ребенка»	воспитатель по обучению татарскому языку
8.	Оснащение методическим и практическим материалам кабинета по обучению татарскому языку	воспитатель по обучению татарскому языку
9.	Разработка и утверждение документов	воспитатель по обучению татарскому языку
10.	Пополнение библиотеки произведениями писателей и поэтов народов Поволжья	воспитатель по обучению татарскому языку

11.	Организовать выставку в кабинете татарского языка на тему «Татарские детские писатели и поэты» (А.Алиш, Г.Тукай, М.Джалиль)	воспитатель по обучению татарскому языку
-----	---	--

Ата - аналар белән эш. /Работа с родителями.

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	в течение года.	воспитатель по обучению детей родному языку
2.	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания и обучения детей татарскому языку в двух гос. языках	октябрь	воспитатель по обучению татарскому языку
3.	Выступления на родительских собраниях: - «Создание благоприятных условий к изучению второго государственного языка» (подг. гр.) - «Изучаем татарский (родной) язык» (стар. гр.) - «Что такое УМК «Говорим по-татарски» - «Татарча сөйләшәбез» (ср.гр.)	сентябрь	воспитатель по обучению детей родному языку
4.	Организовать конкурсное движение в ДОУ, направленное на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным языкам (конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, стихам, сказкам)	в течение года.	Воспитатель по обучению детей родному языку
5.	Устные журналы: - Дружба – великая сила - Двужычие в Татарстане - 6 ноября – День конституции РТ - Колыбельные песни - Народные песни, игры. - 21 февраля – День народного языка - Маменька родная – свеча неугасимая	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	воспитатель по обучению татарскому языку
8.	Ознакомление с творчеством А.Алиша, М. Джалиля, Г.Тукая через папки –передвижки	сентябрь февраль апрель	воспитатель по обучению татарскому языку
9.	Папка передвижка «Туган телем – эткэм – энкэмнең теле»	февраль	воспитатель по обучению татарскому языку
10.	Беседы с родителями детей младших групп ДОУ о необходимости привития любви к своему родному – татарскому языку подрастающему поколению.	в течение года	воспитатель по обучению татарскому языку воспитатели

5.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ФГОС ДО

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» ЕМР

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
- Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

№ п/п	Тема и содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО					
1.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО (Устав, лицензия)	сентябрь	Заведующий,	Определение основного направления развития ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	
2.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	По мере необходимости	Заведующий,	Должностные инструкции работников ОО приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО и квалификационным и характеристиками должностей работников образования.	
3.	Мониторинг образовательного пространства ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь	заведующий	Наличие в ДОУ средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	

4.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО	Октябрь	Заведующий	Соответствие условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий к развивающей предметно-пространственной среде	
5.	Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи	постоянно	Ст.воспитатель	Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей	<i>Анкетирование удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования</i>
2. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО					
1.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к реализации ФГОС ДО	постоянно	Заведующий	Создание условий для прохождения программ повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками ОО по реализации ФГОС ДО	
2.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО (цикл семинаров, тематических консультаций и др. форм методической работы)	по графику	Ст.воспитатель	Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО. Тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным	

				проблемам реализации ФГОС ДО	
3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО					
1.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	постоянно	Заведующий,	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО	
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам	Постоянно	Заведующий,	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	<i>Информационное пространство</i>
2	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по реализации ФГОС ДО	Постоянно	Заведующий Ст.воспитатель	Доведение нормативно-правовых и программно-методических документов по введению ФГОС ДО до сведения всех заинтересованных лиц	<i>Информационное пространство ОО</i> <i>Протоколы</i> <i>Публичный отчет руководителя</i>
3	Информирование родителей воспитанников и всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а так же широкой общественности о реализации ФГОС ДО (сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.)	Постоянно	Заведующий, Ст.воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах перехода на ФГОС ДО	<i>Информационное пространство ОО</i> <i>Протоколы</i> <i>Публичный отчет руководителя</i>

**5.5 ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО
МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка» ЕМР**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Информационное сопровождение реализации ФГОС ДО	постоянно	Ст.воспитатель	

1.1	Проведение родительских собраний, консультаций с родителями	по графику	заведующий	
1.2	Информирование родителей о ходе реализации ФГОС ДО на сайте.	периодически	Ст. воспитатель	
1.3	Подготовка публичной отчетности о ходе ФГОС ДО (часть публичного доклада)	апрель 2022	Заведующий	
2.	Организация методического сопровождения педагогов по вопросам реализации ФГОС (семинары, совещания, «круглые столы», мастер-классы и др.) через активные формы методической работы	периодически	Ст.воспитатель	
2.1	Участие в городских методических объединениях по вопросам ФГОС ДО	постоянно	Ст.воспитатель	
2.2	Повышения квалификации педагогических работников на курсах ФГОС ДО	по графику	Заведующий	
2.3	Участие в вебинарах по вопросам введения ФГОС ДО	По мере необходимости		
2.4	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	постоянно	Ст.воспитатель	
2.5	Организация изучения опыта реализации ФГОС ДО в других ДОУ	постоянно	Ст.воспитатель	
2.6	Изучение информационно - методических журналов, журналов «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» «Справочник старшего воспитателя» «Обруч с приложением» Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и РТ МКУ « УО ИК ЕМР»	постоянно	Ст.воспитатель	
2.7	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	По мере поступления вопроса	Ст.воспитатель	
2.8	Разработка и корректировка образовательной программы ДОУ с целью приведения ее в соответствие с ФГОС дошкольного образования	До 31.08 2022	Ст.воспитатель	

6. Взаимодействие с семьями воспитанников

План работы с родителями

Направления:

- Организация целенаправленной просветительской работы с родителями;
- Включение родителей в единый воспитательно-образовательный процесс через разнообразные формы деятельности;
- Создание единого пространства развития ребенка (семья – детский сад).

Формы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>I Рекламный блок</i>			
Маркетинговые исследования.	1. Оформление холла в ДОУ. 2. Презентация групп.	август в течение	Заведующий, ст.воспитатель

Создание презентативного имиджа.	3. Конкурсы и выставки 4. Информирование родителей Через сайт ДОУ о наиболее интересных воспитательно-образовательных мероприятий. 5. Изучение уровня удовлетворённости родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ	года В течение года В течение года	воспитатели Заведующий, ст.воспитатель воспитатели
II Работа с семьями воспитанников			
Формирование банка семей	1. Социологическое исследование по определению социального статуса семей. 2. Составление списка по категориям социального паспорта. 3. Обследование и изучение уровня жизни детей в семье. 4. Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь прибывших детей.	октябрь октябрь В течение года В течение года	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Нормативные документы (беседы)	1. Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», 2. Устав ДОУ, 3. Локальные акты, 4. Конвенция о правах ребёнка, 5. Правила поведения в группе. 6. Правила приема детей в ДОУ 7. Правила внутреннего распорядка воспитанников.	В течение года	Заведующий, воспитатели
Анкетирование, тестирование	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетирование «Давайте познакомимся» ➤ «Чего вы ждёте от детского сада в этом году» ➤ Анкетирование родителей «Обучение детей татарскому языку в детском саду» ➤ «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада? и т.д. 	В течение года	Воспитатели
Родительские собрания	По плану воспитателей групп	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели
Дни открытых дверей	➤ Посещение занятий,	В течение	Заведующий,

	праздничных и конкурсных мероприятий родителями воспитанников;	года	ст.воспитатель воспитатели
Помощь родителей	➤ Участие родителей в мероприятиях ДОУ;	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели
Консультативная помощь	➤ По заявке родителей; ➤ Проблемная ➤ Оперативная	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели
III Совместное творчество детей, родителей, педагогов			
Привлечение родителей к участию в деятельности группы, ДОУ	➤ Участие родителей в творческих проектах педагогов ➤ Семейные газеты на различную тематику; ➤ «Встречи с интересными людьми»	В течение года	Воспитатели
Творческие выставки	Фотовыставки Выставки совместных творческих работ и рисунков Конкурсные мероприятия ДОУ	В течение года	Воспитатели
IV Педагогическое просвещение родителей			
Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания и обучения	➤ Информационные стенды: ➤ Газеты для родителей. ➤ Папки-передвижки	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели
Консультирование	➤ Индивидуальное (по запросам родителей); ➤ консультации	В течение года	Воспитатели

Общие родительские собрания

Месяц	Тема, содержание	Ответственные
сентябрь	<p>№1. Организационное собрание «Новый учебный год на пороге ДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов ЛОР – 2024 • Сообщение заведующего о подготовке к началу учебного года. • Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый учебный год. Внедрение ФОП • Презентация «Как мы летом отдыхали» • Сообщение: «Воспитываем грамотного пешехода» • Коротко о разном: 	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор нового состава родительского комитета • Разное • Принятие решения родительского собрания. 	
январь	№2 Общее собрание «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» <ul style="list-style-type: none"> • Здоровьесберегающие технологии применяемые в ДОУ • Показать применение технологий в ходе работы с детьми старшей группы. • Разработка памяток для родителей «Игровой самомассаж для детей» • Обмен мнениями. • Разное • Принятие решения родительского собрания. 	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты
февраль	День открытых дверей	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты
май	№3 Итоговое собрание «Вот и стали мы на год взрослее» <ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет заведующего. «Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год и работа по реализации ФГОС ДО в ДОУ» • «Работа с родителями в группах детского сада» выступления родителей групп. • Видеофильм «Наши замечательные родители». • Награждение родителей Благодарственными письмами. • Подготовка к летнему оздоровительному сезону • Безопасность детей в летний период. Проведение инструкций • Разное 	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты

Заседания родительского комитета

№	Содержание	Сроки	Участники
Заседание №1	Знакомство администрации с новым составом родительского комитета ДОУ. Создание благоприятных условий для вовлечения родителей в деятельность ДОУ для реализации ФГОС ДО.	ноябрь	Заведующая, члены родительского комитета
Заседание №2	Отчёт по проделанной работе по подготовке к новогодним праздникам. Работа по подготовке к мероприятиям в рамках конкурсов. Подготовка к участию в педсовете	январь	Заведующая, члены родительского комитета
Заседание №3	Привлечение родителей к проведению	май	Заведующая,

	летней оздоровительной работы (создание предметно-развивающей среды на игровых участках, разработка проекта по благоустройству территории ДОУ, обустройстве цветников, реконструкция «Тропы здоровья»)		члены родительского комитета
--	--	--	------------------------------

Групповые родительские собрания

Группа	Тема	Дата проведения
№1 первая младшая группа	1. Установочное собрание «Улыбка малыша в процессе адаптации» 2.«Играем пальчиками» 3.«Чему научились наши дети за год»	сентябрь декабрь апрель
№2 первая младшая группа	1. «Как живем в детском саду. Адаптация детей к детскому саду» 2.«Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста.» 3.«Успехи наших детей»	сентябрь январь май
№3 вторая младшая группа	1.«Давайте познакомимся. Психолого – педагогические особенности детей четвертого года жизни». 2.«Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников». 3.«Подросли мы немножко»	сентябрь январь май
№5 Средняя группа	1. Организация воспитательно-образовательного пространства в группах» (цели и задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах). 2. «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника» 3.«Подводим итоги года»	сентябрь январь май
№4 Старшая группа	1.«Старший дошкольный возраст. Какой он?» 2.«Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста» 3.«Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников	сентябрь январь апрель
№6 подготовительная группа	1.«Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников» 2.«Как хорошо, что есть семья» 3.«А ваш ребёнок готов к школе»	сентябрь декабрь апрель

7. План работы по предупреждению ДДТТ на 2024-2025 учебный год

ЗАДАЧИ:

- 1. Воспитывать у детей осознанное отношение к собственному здоровью и жизни.
- Продолжать обучать детей безопасному поведению в дорожно-транспортной среде.
- Сформировать и развить у детей целостное восприятие окружающей среды.
- Повышать компетентность педагогов и родителей в вопросах детской безопасности.

Развивать совместную деятельность педагогов дошкольного образовательного учреждения, родителей воспитанников (законных представителей), инспекторов ГИБДД.

	Содержание работы	Срок	Ответственный	Результат
Организационно-методическая работа				
1.	Обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	октябрь	Воспитатели групп	Уголки по ПДД в группах
2.	Методическая ярмарка «Формы работы по обучению детей правилам дорожного движения»	ноябрь	Воспитатель, Ст.воспитатель	Доклад
3.	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	октябрь	Воспитатели групп	Планы работы по ПДД
4.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД	В течение года	Воспитатель, Ст.воспитатель	Фонд детской литературы о дорожной азбуке. Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации.
5.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	Воспитатель, Ст.воспитатель	Праздники, развлечения по ПДД
6.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	В течение года	Ст.медсестра	беседа
Работа с детьми				
1.	Организация образовательной деятельности по ПДД	2 раза в месяц	Воспитатели групп	Планы организованной образовательной деятельности

2.	Целевые прогулки: - наблюдение за движением пешеходов -наблюдение за движением транспорта -наблюдение за видами транспорта -прогулка к пешеходному переходу -знакомство с улицей -знаки на дороге: место установки, назначение	1 раз в квартал	Воспитатели групп	Планы проведения прогулок
3	Беседы: - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение -Правила поведения на дороге Машины на улицах – виды транспорта -Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик -Будь внимателен!	1 раз в квартал	Воспитатели групп	беседы
4	Сюжетно-ролевые игры: - «Путешествие по улицам», -«Улица и пешеходы», - «Светофор», - «Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», - «Автопарковка», -«Станция технического обслуживания», - «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели групп	Различные виды
5.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	Один раз в неделю	Воспитатели групп	Различные виды игр
6.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Беседа по прочитанному
7.	Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Уроки мудреца Светофора» (младшие группы) «Правила поведения на дороге» (средняя группа) «Мой путь в детский сад» (старшая) «Катание на велосипеде» (подготовительная группа)	1 раз в квартал	Воспитатели групп	Планы бесед
8.	Развлечения: - Музыкально-спортивный	1 раз в квартал	Воспитатель, Ст.воспитатель	Сценарий развлечений, досугов

	праздник «Азбука дорожного движения». - Литературный калейдоскоп «Красный, желтый, зеленый». -Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) -КВН «Юные пешеходы»			
9.	Организация ОД по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели групп	Планы ООД
10.	Выставка рисунков «Безопасная дорога детства»	В течении года	Воспитатели групп	Выставка детских работ и рисунков
11.	Участие в муниципальных, региональных и республиканских конкурсах по ПДД	В течение года	Воспитатели групп Ст.воспитатель	
12.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	Воспитатель, Ст.воспитатель	Диск с мультфильмами по теме
Работа с родителями				
1.	Проведение родительских собраний, консультаций, практикумов для родителей по дорожной безопасности	Октябрь	воспитатели групп	Консультация
2.	Консультации: -Правила дорожные всем нам знать положено. -Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте -Безопасность на дороге в зимний период, осторожно скользкая дорога! -Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма -Безопасность при езде на самокате, велосипеде	В течение года	Воспитатель, Ст.воспитатель	Консультация
3.	Информационный стенд: -Безопасное детство. -Автокресло. Пристегните самое дорогое. -Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.	В течение года	Музыкальный рук. воспитатели	стенд
Межведомственные связи				
1.	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	По согласованию	Ст.воспитатель Воспитатели	Беседа
2	Развлечение КВН «Лучший пешеход»	15 февраль	Ст.воспитатель Воспитатели	Сценарий праздника

			групп Музыкальный руководитель	
--	--	--	--------------------------------------	--

8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ДЛЯ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

План мероприятий с детьми Месяц	Тема	Цели	Форма ознакомления с профессиями	Материал, оборудование
Октябрь	«Профессии в детском саду»	Цель: обогащать знания и представления детей о профессиях работников детских учреждений.	Форма проведения: экскурсия по детскому саду, беседа, презентация «Профессии в детском саду» моделирование сюжет-но-ролевой игры «Детский сад». Основные понятия: воспитатель, музыкальный руководитель, прачка, повар, помощник воспитателя, забота, любовь к детям.	Мультимедийное оборудование, презентация Атрибуты для моделирования игровых ситуаций: на прачке, на кухне.
	«Профессии моих родителей».	Цель: обогащать знания и представления детей о профессиях родителей. привлечение родителей, по изготовлению презентаций или альбомов.	Форма проведения: Презентации или альбомы с фотографиями, где и кем работают их родители.	Мультимедийное оборудование, презентация, альбомы
ноябрь	«Библиотекарь»	Цель: обогащать знания и представления детей о профессии библиотекаря. Познакомить с их обязанностями и трудовыми ми. Сформировать понимание значимости данной профессии для общества.	Форма проведения: беседа, экскурсия в библиотеку. Основные понятия: что такое библиотека	Атрибуты для сюжетно-ролевой игры «Библиотекарь»

	«Врач»	Цель: обогащать знания и представления детей о профессиях врача, медсестры, познакомить с их обязанностями и трудовыми ми сформировать понимание значимости данной профессии для общества.	Форма проведения: беседа, экскурсии в мед.кабинет, встреча с врачами узкими специалистами, сюжетно-ролевая игра «Поликлиника». Основные понятия: врач, больной, пациент, бинт, вата, шприц, термометр, таблетки, йод.	Атрибуты для моделирования игровой ситуации: «В кабинет у врача», «Процедурный кабинет»
декабрь	«Почтальон»	Цель: знакомить детей с сельской почтой, ее назначением, расширять знания о профессиях работников социальной сферы, воспитывать культурные навыки поведения на улице и в общественных местах.	Форма проведения: экскурсия на почту. Основные понятия: почтовое отделение, почтальон, письмо, посылка, индекс	Атрибуты для сюжетно-ролевой игры «Почта»
	«Строитель»	Цель: Расширение и уточнение знаний о строительных профессиях. Формировать уважение к рабочим разных специальностей — каменщикам, плотникам, малярам, сантехникам, плиточникам, кровельщикам, электросварщикам.	Форма проведения: НОД. Основные понятия: каменщикам, плотникам, малярам, сан-техникам, плиточникам, кровельщикам, электро-сварщикам, цемент, щебень	Картинки с изображением домиков из сказок «Заюшкина избушка» и «Три поросенка». Картинки с изображением других домов и строительных материалов, строительных машин и профессий. Фотографии с изображением красивых зданий и домов.
Январь	«Воспитатель»	Цель: познакомить с профессиональной деятельностью	Форма проведения: беседа, моделирование сюжетно-ролевой	Атрибуты для моделирования сюжетно ролевой игры «Детский

		воспитателя	игры.	сад».
Февраль	«Пожарная часть»	Цель: знакомить с профессиональной деятельностью пожарного	Форма проведения: беседа. Основные понятия: огонь, пожарная машина, смелость, снаряжение, рукав.	Предметные картинки со снаряжением пожарного, оборудованием для тушения пожара
	«Профессия - военный»	Цель: продолжать знакомить детей с профессиями военно-служащих; -расширять представления детей о Российской армии; -воспитывать дошкольников в духе патриотизма, любви к Родине; -знакомить с разными родами войск (сухопутными, морскими, воздушными); -формировать стремление быть сильными, смелыми защитниками своей страны.	Форма проведения: ОД Основные понятия: сухопутные, морские, воздушные рода войск, танкисты, связисты, ракетчики, артиллеристы, саперы и пограничники, героизм, патриотизм.	-картины, с родами войск фотографии; -военное обмундирование -кортик, значки; -Литература про военную технику
март	«Домохозяйка»	Цель: познакомить детей с профессией-домохозяйка. воспитывать уважение к труду домохозяйки.	Форма проведения: презентация подготовленная воспитанниками «Моя мама домохозяйка». Основные понятия: домашний уют, чистота, домашний очаг, прачка, посудомойка, повар, добрая, ласковая.	Мультимедийное оборудование, презентация.
	«Парикмахер»	Цель: знакомить с профессией: парикмахер	Форма проведения: беседа, сюжетно-ролевая игра. Основные понятия: ножницы, фен, лак, гель, расческа,	Атрибуты для сюжетно-ролевой игры «Салон красоты «Мальвина»

			стрижка, прическа, краска для волос, модельная стрижка.	
апрель	"Все профессии нужны, все профессии важны"	Цель: закрепить представление о профессиях, о значимости труда взрослых, воспитать уважение и любовь к труду взрослых.	Форма проведения: игровая программа.	Музыка эмблемы для команд, игра «Кто здесь был и что забыл»
май	«Отдел полиции»	Цель: формировать представление о профессиональной деятельности полицейского.	Форма проведения: НОД Основные понятия: правонарушение, закон, охрана. «следователь», «криминалист», «улика», «фоторобот»;	Выставка рисунков

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОГО ОКРУЖЕНИЯ

Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
1. Библиотека	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: - экскурсии - беседы - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений. ➤ Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества. 	В течение года по согласованию с объектами
2. Детская поликлиника	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы; ➤ Лабораторные исследования детей; ➤ Обследование детей узкими специалистами. 	
3. Елабужский филиал КФУ Психо-педагогический факультет	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа со студентами ➤ Посещение сенсорной комнаты ➤ Диагностика уровня развития детей ➤ Проведение круглых столов, родительских собраний 	
4. Театр	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Просмотр кукольных спектаклей 	

5. Елабужский музей-заповедник	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение музеев и музейных уроков; ➤ Организация экскурсий, бесед, выставок в ДОУ 	
6. ГДК	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение кружков, секций; ➤ Занятия в студиях 	
7. Эколого-биологический центр	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение живого уголка ➤ Экскурсии ➤ Участие в конкурсах 	

10. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задача: Создавать благоприятные условия для развития, укрепления, сохранения и обновления материально-технической базы ДОУ.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оснащение педагогического процесса		
1. Составление сетки занятий, графиков работы кружковой деятельности и дополнительных услуг.	Август	Ст.воспитатель
2. Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы.	В течение года	Ст.воспитатель
3. Приобретение игрового физкультурного материала, пополнение игровых зон и физкультурных залов, спортивного участка	В течение года	Заведующий ДОУ завхоз
Укрепление материально-технической базы ДОУ		
1. Составление смет по дополнительным услугам	сентябрь	Заведующий ДОУ
2. Пополнение материально-технической базы: - приобретение кухонного оборудования и инвентаря; - приобретение мебели; - приобретение мягкого инвентаря; - приобретение спецодежды и спецсредств.	В течение года	Заведующий ДОУ завхоз
3. Благоустройство территории ДОУ: - ремонт ограждения территории; - покраска, ремонт игрового оборудования на участках, - побелка, окультуривание деревьев; - скашивание травы на газонах и за ограждением ДОУ; - высадка цветочной рассады, посадка деревьев и кустарников; - подвоз песка, земли; - окрашивание бордюров; - побелка и покраска контейнерной площадки.	<p>В течение года Май – октябрь</p> <p>Май</p> <p>Летний период</p> <p>Май – июнь</p> <p>Май – июль</p> <p>Май-август</p>	<p>завхоз, воспитатели, родители Воспитатели</p> <p>Дворник</p> <p>завхоз, воспитатели</p> <p>Заведующий ДОУ, завхоз</p>

4. Ремонт ДОУ - Своевременное освоение выделенных бюджетных средств. - косметический ремонт групп; - пищеблока, складских помещений; - косметический ремонт коридоров, тамбуров, туалетных комнат. - замена ламп дневного освещения.	В течение года Летний период В течение года	Заведующий ДОУ воспитатели, работники ДОУ. Обслуживающая организация
5. Административно-хозяйственный контроль: - трёхступенчатый; - по ТБ, ПБ, ОТ; - по соблюдению правил внутреннего распорядка; - соблюдение СанПин	Постоянно	Администрация профсоюзный комитет, комиссия по ОТ.
6. Работа по - заключение договоров на поставку продуктов; - заключение муниципальных контрактов.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ завхоз
6. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий ДОУ завхоз
7. Подготовка и проведение инвентаризации материальных ценностей	В течение года	Заведующий ДОУ завхоз
8. Списание материальных ценностей предписаний.	В течение года	Заведующий ДОУ завхоз
9. Проведение планёрок с младшим персоналом	ежемесячно	Заведующий ДОУ, ст. медсестра

**11.СИСТЕМА РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ.
ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОУ И «ГИМНАЗИЯ №4» И МБОУ «СОШ №3»**

Задачи:

1. Подготовка детей к успешному обучению в школе.
2. Соблюдение преемственности на уровне детский сад – школа.
3. Совершенствование единого образовательного пространства.

№ п/п	Мероприятие	сроки
Методическая работа		
1.	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе: -анализ программы обучения и воспитания в 1 классе. - анализ программы воспитания и обучения детей в подготовительной группе детского сада.	2 неделя октября
2.	Посещение воспитателями уроков математики, чтения, ИЗО, татарского	В течение года

	языка, физкультуры в 1 классе.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> В начале учебного года <p>Цель: знакомство с детьми подготовительной группы и формами работы.</p>	ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> Во второй половине года <p>Цель: анализ достижений детьми целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования за 2024-2025 учебный год.</p>	май
4.	<p>Методическое совещание в детском саду</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояние работы по социально-коммуникативному развитию детей подготовительной группы и обучению татарскому языку в ДОУ Проведение диагностики готовности детей к школе 	4 неделя апреля
5.	<p>Заполнение форм №26 для выпускников.</p> <p>Работа с детской поликлиникой по подготовке медицинского пакета документов выпускников.</p>	май
Работа с родителями		
1.	Родительское собрание «Задачи воспитания и обучения детей подготовительной к школе группы на 2024-2025 уч.г.»	октябрь
2.	Оформление уголка в группе «Скоро в школу мы пойдем»	октябрь
3.	<p>Круглый стол для родителей детей подготовительной группы «Семья в преддверии школьной жизни»</p> <p>Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей.</p>	октябрь
4.	Тематические выставки	В течение года
5.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов МБОУ СОШ №3 и №4.	ноябрь
6.	Консультация для родителей «Подготовка детей к обучению в школе»	декабрь
7.	День открытых дверей	февраль
8.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов «На пороге школьной жизни»	апрель
9.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года
10.	Проведение диагностики готовности детей к школе	апрель
11.	Итоги достижений детьми целевых ориентиров на этапе завершения	Апрель-май

	дошкольного образования за 2023-2024 учебный год.	
12.	Совместный праздник «До свидания, детский сад!»	май
Работа с детьми		
1.	«День знаний» музыкально-спортивный праздник для детей старшей, подготовительной группы	сентябрь
2.	Совместные праздники «Здравствуй, осень золотая!»	октябрь
3.	Совместная выставка поделок из природного материала детей подготовительной группы и первоклассников Гимназии №1.	октябрь
4.	Экскурсия детей в музей МБОУ СОШ №3	февраль
5.	Экскурсия «Знакомство детей с гимназией №4»	март
6.	Посещение спектакля для малышей в исполнении учеников начальных классов.	В течение года
7.	Подготовка и проведение праздника «До свидания, детский сад!»	май

12.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Задача: Сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников, выработка единого педагогического кредо.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Охрана жизни и здоровья детей»; ➤ Инструктаж по ТБ; ➤ Инструктаж по ОТ; ➤ Инструктаж по ПО ➤ Проверка знаний по ПБ ➤ Тренировочная эвакуация 	1 раз в квартал 2 раза в год (сентябрь, март) декабрь, июль декабрь 2 раза в год	Заведующий ДОУ завхоз
2. Производственные совещания: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Правила внутреннего трудового распорядка»; ➤ Охрана труда и ТБ ➤ «Забота о благоустройстве участков ДОУ – забота всего коллектива» 	Август Декабрь Апрель	Заведующий ДОУ завхоз
3. Совещание при АХЧ	1 раз в месяц	Заведующий Ст. медсестра Завхоз
4. Работа комиссии по ОТ	октябрь декабрь февраль апрель	Члены комиссии
5. Профсоюзные собрания	сентябрь, май	Председатель ПК

6. Подготовка наградных материалов ко Дню дошкольного работника, Дню учителя	Сентябрь	Заведующий ДОУ, председатель ПК
--	----------	------------------------------------

Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	заведующая
2	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2021 год, планирование мер по экономии		заведующая, завхоз
3	Заключение договоров, контрактов	В течение года	
4	Составление сметы на 2022год	апрель	заведующая

Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующая	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующая, завхоз	Общее собрание работников
3	Утверждение годового плана, учебного плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания ООД	Август - сентябрь	заведующая,	педсоветы, семинары
4	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующая	Педсоветы, род.собрания, общее собрания
5	Заключение договоров об образовании с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующая, завхоз	
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полугодие	заведующая, завхоз	Общее собрание работников
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	май 2025 г.	комиссия	Педсовет №4 2024 - 2025 уч.г.
8	Составление и утверждение годового плана на 2024 – 2025	июнь –	заведующий	Педсовет №1

учебный год	август		2025 – 2026 уч.г.
	2024 г.		

Общие собрания трудового коллектива

№ заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	График работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 учебный год. Правила внутреннего распорядка. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Антикоррупционная деятельность	август	заведующая, завхоз, бухгалтер.
Заседание №2	Составление графиков отпусков на 2023 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Внимание, Антитеррор! Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующая, завхоз
Заседание №3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.	апрель	заведующая, завхоз

13. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Цель: повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;
3. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь		
1	Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Наставники, ст. воспитатель
2	Выбор темы по самообразованию	ст. воспитатель
Октябрь		
3	Консультация: «Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО»	Заведующий, ст. воспитатель

4	Консультация «Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста»	Наставники
Ноябрь		
5	Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД»	Наставники, ст. воспитатель
6	Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания»	ст. воспитатель
Декабрь		
7	Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями»	ст. воспитатель
8	Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий	Муз. руководитель
Январь		
9	Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	ст. воспитатель
Февраль		
10	Практикум на тему: «Организация предметно-пространственной среды в группе»	Наставники, ст. воспитатель
11	Лекция «Структура и содержание портфолио»	ст. воспитатель
Март		
12	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД	Заведующий, ст. воспитатель
Апрель		
13	Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее»	Наставники, ст. воспитатель
14	Тренинг «Твое оригинальное начало ОД»	Наставники
Май		
15	Практикум «Проведение педагогической диагностики»	ст. воспитатель, наставники
16	Презентация по теме самообразования	ст. воспитатель
17	Подведение итогов работы «Школы молодого воспитателя»	Заведующий, ст. воспитатель, наставники

14. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2024-2025 УЧ.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Планируемый результат
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их	сентябрь	старший воспитатель, заведующий	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений

	здоровью и развитию			
1.2.	Организация медиабезопасности педагогов как условия обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	постоянно	Старший воспитатель, заведующий	Выступления по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, распространяемой посредством сети «Интернет»
1.3.	Организация и проведение различных мероприятий для педагогов по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.	по плану	старший воспитатель	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
1.4.	Знакомство родителей с информацией по медиабезопасности	постоянно	воспитатели	Информирование родителей о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и повышение информационной грамотности родителей
1.5.	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня, посвященных обеспечению защиты и безопасности информационной инфраструктуры образовательного учреждения	постоянно	старший воспитатель	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
1.6.	Организация свободного доступа педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов	постоянно	руководство ДОУ	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

3.1.	Проведение занятий в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	по плану	воспитатели	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет- пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет- пространстве
3.2.	Проведение викторин в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	по плану	воспитатели	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет- пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет- пространстве
3.3.	Проведение конкурсов рисунков в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	по плану	воспитатели	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет- пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет- пространстве
IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
4.1.	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	По мере необходимости	руководство ДОУ	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
4.2.	Размещение на сайте ДОУ ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	По мере необходимости	старший воспитатель	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений

4.3.	Размещение на сайте детского сада сведений о лучших ресурсах для детей и родителей	По мере необходимости	старший воспитатель	Повышение информационной грамотности родителей
4.4.	Размещение на сайте детского сада материалов, касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации	По мере необходимости	старший воспитатель	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
4.5.	Размещение на сайте детского сада ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых	По мере необходимости	старший воспитатель	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
4.6.	Разработка памяток для родителей по теме «Безопасный интернет»	По мере необходимости	старший воспитатель	Повышение информационной грамотности родителей

**15. План мероприятий по антитеррористической защищенности
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Завхоз
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка двери центрального входа, дежурство воспитателей в вечернее время)	постоянно	Заведующий Завхоз
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС Завхоз
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС Завхоз
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС Завхоз
6	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС

			Завхоз
7	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулкой	Сторож, воспитатели групп Завхоз
8	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале обследования здания и территории МБДОУ.	ежедневно	Сторож Заведующий Завхоз Ответственный по ГО и ЧС
9	Утверждение графика дежурства у входной двери, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, дежурный вахтер
10	Организация встречи с представителем УВД	2 раза в год	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС
11	Тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС
12	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решетки ограждений, контроль за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
13	Контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
14	Прибытие педагогов на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки состояния группы и участка на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий Старший воспитатель
15	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза в год	Завхоз
16	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов, размещение информации на сайте ДОУ	1 раз в год	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС
18	Контроль исправности работы систем АПС	ежедневно	Сторож Завхоз
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС
20	Современная система наблюдения	Установлена	Заведующий

Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»; «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» (по возможности с привлечением родителей и сотрудников правоохранительных органов)	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель, Воспитатели
2	Проведение занятий ОБЖ в группе	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель, Воспитатели
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуации детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС воспитатели
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед, организация тематических выставок	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель, Воспитатели
5	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плану работы с детьми	Старший воспитатель, Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель, Воспитатели
2	Проведение родительских собраний;	по графику	Старший воспитатель, Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель, Воспитатели

**Перечень мероприятий
по антитеррористической защищенности**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Утверждение паспорта безопасности.	Заведующий	По необходимости
2	Назначение приказом по детскому саду ответственного за безопасность.	Август	Заведующий
3	Детальный анализ особенностей охраны ДОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Август	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС

4	Организация разработки планов обеспечения безопасности ДОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, (иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС
5	Оснащение телефона автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.	В течение года	Заведующий
6	Установка и обслуживание систем сигнализации, аудио и видеозаписи.	По мере поступления средств	Заведующий
7	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течении года	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС
8	Ограждение территории ДОУ (не ниже 110 см) поддерживать сплошным, чтобы исключать случайный въезд транспорта на территорию ДОУ, минуя официальные места.	По мере необходимости	Заведующий
9	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	4 раза в год	Заведующий
10	Разъяснительная работа с воспитанниками, родителями о повышении бдительности	4 раза в год	Воспитатели
11	Оформление наглядной агитацию по действиям воспитанников и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС Воспитатели
12	Организация обучения руководящего состава, персонала ДОУ, воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течении года	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС Воспитатели
13	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктаж и тренировок с персоналом ДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	4 раза в год	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС
14	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	4 раза в год	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС
15	Проведение бесед и тренировок с воспитанниками ДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации минимизации	4 раза в год	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС Воспитатели

	его последствий.		
16	Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течении года	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС Завхоз Сторож
17	Периодическая комиссионная проверка складских помещений	1 раз в месяц	Завхоз
18	Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории ДОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – <i>кому доложено и какие меры реагирования приняты;</i> информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – <i>время, тема, руководитель, участники.</i>	Ежедневно, в течении года	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС
19	Контроль за соблюдением пропускного режима персоналом и посетителями ДОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Завхоз
20	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности ДОУ.	В течение года	Заведующий Ответственный по ГО и ЧС

16. План работы по профилактике и противодействию коррупции на 2024-2025 год.

Цель: выявление и устранение причин действий коррупционного характера, противодействие условиям, способствующим их проявлениям, формирование в обществе нетерпимого отношения к ним.

Задачи:

- Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции;
- Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка»;
- Усиление мер по минимизации бытовой коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	август	заведующий	
1.2. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в	август - сентябрь	заведующий	

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2024-2025 учебный год.			
1.3. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере необходимости	заведующий	
1.4 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка»	Постоянно	заведующий	
2.2. Своевременное исполнение муниципальных контрактов	Постоянно	завхоз	
2.3. Активизация работы, обеспечивающей общественно – государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	заведующий	
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности; • публичный отчет об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности 	ежегодно	заведующий, ответственный за ведение сайта	
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон, ящик «Доверия») на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	заведующий	
2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий, воспитатели	
2.7. Создание единой системы оценки качества образования: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических кадров; 	постоянно	заведующий	

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
- мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ.			
2.8.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные действия»	в течение года	заведующий	
2.9. Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	заведующий	
2.10.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	постоянно	заведующий	
2.11.Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	постоянно	заведующий	
2.12.Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	постоянно	заведующий	
2.13.Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно	заведующий	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Организация и проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией	ежегодно 9 декабря	воспитатели	
3.2. Изготовление памяток антикоррупционной тематики для родителей	в течение года	ответственный за профилактику	
3.3. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заведующий	
3.4. Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	воспитатели	
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №17 «Ромашка»	постоянно	заведующий	
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель	воспитатели	
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	постоянно	заведующий	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин	по мере поступления	антикоррупционная комиссия	

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов			
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	антикоррупционная комиссия	
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	при выявлении фактов, постоянно	антикоррупционная комиссия	